



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

СК-Е.01.1-8.1.4-01.01-2016



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности
 Положение о рейтинговой системе оценки деятельности
 профессорско-преподавательского состава
 СК-Е.01.1-8.1.4-01.01-2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 12 » 10 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-8.1.4-01.01-2016

ПОЛОЖЕНИЕ О
 РЕЙТИНГОВОЙ
 СИСТЕМЕ
 ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ПРОФЕССОРСКО-
 ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
 СОСТАВА

Версия: 03

Дата введения: 12.10.2016

Приказ № 127 от 12.10.2016

Взамен: СК-Е.01.1-8.1.4-01.59-2012
(версия 02)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
 2016

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Специалист по УМР ЦМК	Гуро- Фролова Ю.Р.	09.09.16	[Hatched Area]	Положение о виде дея- тельности		59		2	24
Контроль:	Зам. дир. ЦМК	Павлова Н.Г.	09.09.16							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Ответственность	4
3. Контроль соблюдения	4
4. Нормативные документы	4
5. Термины и определения	5
6. Сокращения (аббревиатуры)	5
7. Содержательная часть положения	7
7.1. Общие сведения о порядке действия	7
7.2. Графическое описание	9
7.3. Иные сведения	9
8. Изучение	10
9. Архивирование	10
10. Актуализация	10
11. Отмена действия	10
12. Изъятие из обращения и уничтожение	10
13. Дополнительные указания	10
14. Рассылка	10
15. Приложение А (обязательное)	12
16. Приложение Б (обязательное)	13
Приложение В (обязательное)	17

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		3	24



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, а также порядок организации и проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения лицами из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета в части их основной деятельности.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 4.1 «Мониторинг, измерение и анализ процессов».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет уполномоченный руководства по качеству - директор центра менеджмента качества университета.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несет ППС университета, взаимодействующий в рамках формирования Рейтинга.

2.4. Распределение ответственности и полномочий подразделений и сотрудников университета в рамках проведения Рейтинга приведено в Приложении А.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется уполномоченным руководства по качеству - директором центра менеджмента качества.

4. Нормативные документы.

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		4	24



документы.

- 4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 4.3. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», утвержденная распоряжением Правительства РФ 26.11.2012 № 2190-р.
- 4.4. Примерная инструкция по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденная приказом Минобрнауки России от 24.07.2000 № 2286.
- 4.5. Положение о системе менеджмента качества.
- 4.6. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества.
- 4.7. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
- 4.8. Политика университета в области управления качеством.

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

Критерий - показатель, на основании которого формируется оценка качества экономического объекта, процесса;

Рейтинг - итоговый показатель качества учебной, методической, научной и воспитательной работы ППС за учебный год работы в университете (индивидуальный числовой показатель оценки достижений преподавателя).

Преподаватель - специалист - работник среднего, высшего или специального учебного заведения, преподающий какой-нибудь предмет.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия;

ДМН – до минования надобности;

д.н. – доктор наук;

доц. – доцент;

ед. – единица;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		5	24



ИС – информационная система;
к.н. – кандидат наук;
Минобрнауки – Министерство образования и науки РФ;
НИР – научно-исследовательская работа;
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
ноу-хау – сведения любого характера (изобретения, оригинальные технологии, знания, умения и т. п.), которые охраняются режимом коммерческой тайны и могут быть предметом купли-продажи или использоваться для достижения конкурентного преимущества над другими субъектами предпринимательской деятельности.
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
НТС – научно-технический совет;
ОК – отдел кадров;
ОМиА – отдел магистратуры и аспирантуры;
ОПАиПО – отдел приема абитуриентов и профориентации;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
п.л. – печатный лист, равен 16 страницам формата А4;
проф. – профессор;
РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;
Скриншот - снимок экрана, картинка, которая отображает то, что показывает монитор.
УКПиПК – управление конвенционной подготовки и повышения квалификации;
УМО – учебно-методическое объединение;
УНИИД – управление научных исследований и инновационной деятельности;
ЦМК – центр менеджмента качества.
eLibrary - российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
Scopus - библиографическая и реферативная база данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.
Web of Science (WoS) - поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций, разрабатываемая и предоставляемая компанией Thomson Reuters.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		6	24



7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Целями рейтинговой оценки деятельности ППС в университете является повышение эффективности научно–образовательного и воспитательного процесса университета за счет повышения качества деятельности кадрового потенциала через материальное стимулирование ППС, активно участвующего в учебной, методической, научной и воспитательной работе, осуществляемое путем установления стимулирующих выплат по итогам работы за учебный год.

7.1.1.2. Основными задачами рейтинговой оценки деятельности ППС в университете являются: введение единых критериев оценки и контроля качества образования в университете; создание информационной базы, отражающей деятельность ППС; оценка деятельности ППС в целях поддержки наиболее творческой и перспективной части ППС.

7.1.1.3. Организация рейтинга ППС основывается на принципах: законности, объективности, гласности, оперативности, систематичности, сочетания различных форм оценки.

7.1.2. Организационные вопросы.

7.1.2.1. Рейтинг проводится ежегодно и формируется из показателей, характеризующих накопленный квалификационный потенциал по итогам работы за истекший учебный год в области учебной, методической, научной и воспитательной деятельности преподавателя.

7.1.2.2. Рейтинг проводится на основании распоряжения ректора, подготавливаемого ЦМК не позднее 01 мая отчетного учебного года. Распоряжение содержит информацию о составе Комиссии и сроках представления рейтинговой отчетности в ЦМК.

7.1.2.3. Рейтинг осуществляется среди штатных преподавателей с учетом внутренних и внешних совместителей. При внутреннем совместительстве ППС *на разных кафедрах*, в рейтинге учитываются показатели, достигнутые на всех кафедрах путем их суммирования. *Каждый показатель учитывается единожды.*

7.1.2.4. Критерии и значения баллов по критериям утверждаются методическим советом университета ежегодно в срок до 01 октября отчетного учебного года.

7.1.2.5. На основании протокола решения методического совета ЦМК вносит критерии и значения баллов по критериям в электронную форму отчета по рейтингу

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		7	24



для последующего заполнения ППС.

7.1.2.6. Рейтинг формируется путем суммирования баллов по всем критериям.

7.1.2.7. Для подведения итогов рейтинга в университете создается Комиссия по рейтинговой оценке деятельности ППС (далее – Комиссия) и назначается ее председатель.

7.1.2.8. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются ученым советом университета на один учебный год.

7.1.3. Формирование отчета по рейтингу.

7.1.3.1. Отчет преподавателя о деятельности за *учебный год* (Приложение Б) заполняется *в электронном виде преподавателем* и представляется в ЦМК для последующей обработки в срок до 01 июня отчетного учебного года.

7.1.3.2. К отчету прилагаются документы (ксерокопии) (Приложение В), подтверждающие сведения, внесенные в отчет. Срок представления копий подтверждающих документов в ЦМК для последующей обработки – не позднее 15 июня отчетного учебного года.

7.1.3.3. Отчет на бумажном носителе подписывается преподавателем лично и заверяется заведующим кафедрой.

7.1.3.4. Заполненные формы в электронном виде и на бумажном носителе, а также комплект подтверждающих документов (ксерокопий) к каждому заполненному пункту отчета преподавателя в *соответствующей последовательности и соответственным образом пронумерованный* согласно пунктам Приложений Б и В, передаются в ЦМК для сплошной проверки и обработки данных.

7.1.3.5. Ответственность за предоставление достоверных данных в отчете несут преподаватель и заведующий кафедрой.

7.1.3.6. *При отсутствии подтверждающего документа (ксерокопии) к заполненному в отчете пункту или его фальсификации, данный показатель, указанный преподавателем, аннулируется.*

7.1.3.7. Информация, не представленная преподавателем в установленный срок без уважительной причины, для расчета показателей не принимается.

7.1.3.8. В случае невозможности представления информации преподавателем в установленный срок по уважительной причине (болезнь, длительная командировка и др.), информация может быть представлена руководителем структурного подразделения.

7.1.3.9. Эффективность деятельности заведующих кафедрами университета дополнительно оценивается исходя из рейтинговой оценки деятельности ППС ка-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		8	24



федры.

7.1.3.10. Эффективность деятельности деканов факультетов и директора института экономики, управления и права дополнительно оценивается с учетом состава студентов очного и заочного отделения (сохранение численности студентов), эффективности работы кафедр, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки.

7.1.4. Подведение итогов рейтинга.

7.1.4.1. После проведения *сплошной* проверки представленных подтверждающих документов ЦМК осуществляет подсчет баллов и определяет рейтинг каждого преподавателя в срок до 01 ноября года, следующего за отчетным.

7.1.4.2. По результатам деятельности университета в отчетном году определяется фонд стимулирующих выплат, подлежащий распределению.

7.1.4.3. Комиссия совместно с ЦМК определяет удельную величину стимулирующей выплаты, приходящейся на один балл рейтинга.

7.1.4.4. По каждому преподавателю определяется абсолютная величина выплаты.

7.1.4.5. Подготовленный расчет стимулирующих выплат по преподавателям передается на утверждение ректору университета, а после утверждения – в бухгалтерию для выплат работникам, относящимся к ППС.

7.1.4.6. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нецелесообразными).

7.1.4.7. Работодатель вправе не производить стимулирующую выплату в установленном размере в случае, если на работника было наложено дисциплинарное взыскание.

Примечание - Выплата стимулирующих выплат осуществляется только при выполнении индивидуального плана преподавателями в полном объеме и отсутствии зафиксированных нарушений дисциплины труда.

7.1.4.8. Результаты персонального рейтинга учитываются при избрании ППС по конкурсу, сокращении численности или штата работников, назначении иных надбавок, поощрений и награждений преподавателей.

7.2. Графическое описание – в соответствии с Приложением А.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		9	24



8. Изучение

- 8.1. Настоящее положение подлежит изучению ППС университета.
8.2. Организация обучения – самостоятельно.
8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

- 9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению ЦМК.
9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

Актуализацию настоящей спецификации осуществляет руководитель процесса в соответствии с ДП «Управление документацией» (п.п. 7.1.7).

11. Отмена действия

- 11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.
11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.
11.3. Проект приказа разрабатывается общим отделом и согласовывается уполномоченным руководством по качеству университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящей спецификации должен быть включен в со-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		10	24



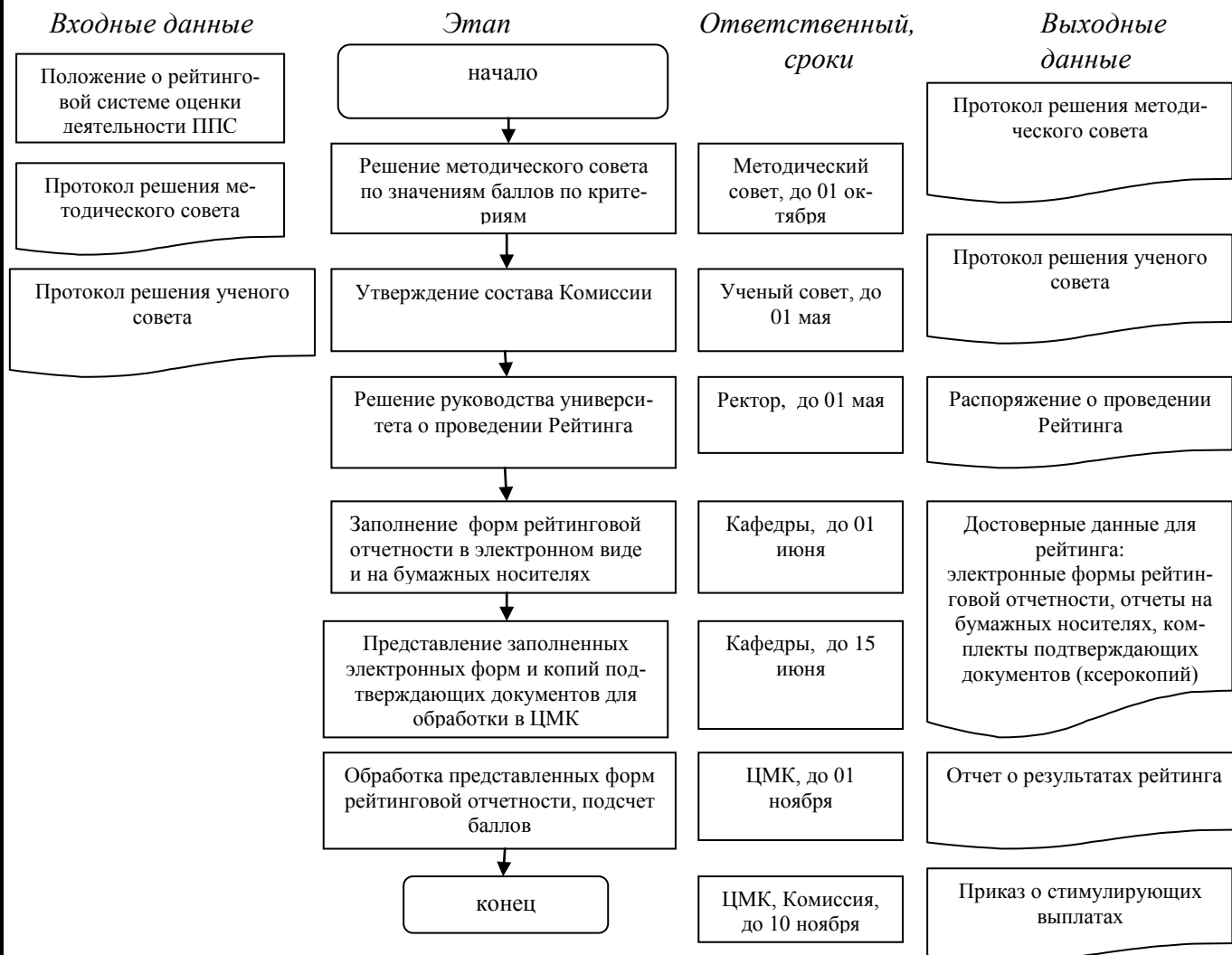
став базы данных АСУ «Документооборот».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		11	24



Приложение А (обязательное)

Графическое описание положения



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		12	24

**Приложение Б
(обязательное)****Форма отчета о рейтинговой оценке преподавателя за 20__ - 20__ уч. год**_____
ФИО, должность, степень, звание**Кафедра** _____**Факультет** _____

№	Критерий, единица измерения	Количество единиц			
1	2	3			
1.1	Подготовка новых учебных курсов (впервые): - лекций, час. - практических или лабораторных работ, ед. - рабочих программ, ед.				
1.2	Разработка <i>новой программы дополнительного профессионального образования и обучение по ней не менее, чем в одной группе слушателей</i> , ед.				
1.3.	Организация выставок, конкурсов, олимпиад, конференций (ответственный) при наличии нормативных документов (<i>Положение, распоряжения руководства, программы и пр.</i>), ед. - внутривузовских, - региональных и городских, - всероссийских - международных				
1.4	Использование инновационных образовательных технологий, методов (при наличии методических рекомендаций о внедрении новой технологии с научным обоснованием технологии/метода), ед.				
1.5	Организация параллельного обучения в НРУ по одной специальности -декан факультета -заместитель декана факультета				
Итого по учебной работе					
2.1	Издание учебника с грифом Минобрнауки, Минтранса, УМО и пр., п.л. (<i>при наличии соавторов п.л. делится на их количество</i>)				
2.2	Издание учебного пособия с грифом Минобрнауки, Минтранса, УМО и пр., п.л. (<i>при наличии соавторов п.л. делится на их количество</i>)				
2.3	Издание учебника без грифа, п.л. (<i>при наличии соавторов п.л. делится на их количество</i>)				
2.4	Издание учебных изданий (пособий, задачников, курсов лекций, практикумов и др.), п.л. (<i>при наличии соавторов п.л. делится на их количество</i>)				
Итого по методической работе					
3.1	Защита диссертации на соискание ученой степени (по факту защиты):				
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		13	24



	<ul style="list-style-type: none">- кандидата наук, ед.- доктора наук, ед.	
3.2	Присвоение ученого звания: <ul style="list-style-type: none">- доцента, ед.- профессора, ед.	
3.3	Научное руководство аспирантом, соискателем (по факту защиты) на соискание ученой степени кандидата наук: <ul style="list-style-type: none">- не позднее одного года после окончания аспирантуры, ед.- в срок более года после окончания аспирантуры, ед.	
3.4	Участие в работе диссертационных советов, НТС министерств и ведомств, ед.	
3.5	Издание монографии, п.л. <i>(при наличии соавторов п.л. учитываются согласно авторскому участию)</i>	
3.6	Публикация статей в изданиях без дублирования в других пунктах Приложения Б, ед. <i>(при наличии соавторов п.л. делится на их количество)</i> : <ul style="list-style-type: none">- входящих в перечень изданий ВАК- индексируемых РИНЦ- индексируемых РИНЦ (ИФ 0.025), перечень ВАК- индексируемых Web of Science или Scopus- в других научных изданиях	
3.7	Количество цитирований, ед. <i>(указывается величина, соответствующая разнице между текущим годом и предыдущим)</i> : <ul style="list-style-type: none">- в Web of Science, Scopus- в РИНЦ	
3.8	Получено, ед. <i>(при наличии соавторов единица делится на их количество)</i> : <ul style="list-style-type: none">- зарубежных патентов- патентов на изобретение РФ- патентов на полезную модель РФ- патентов на промышленный образец РФ- свидетельство о госрегистрации программного продукта РФ	
3.9	Внедрение и коммерциализация патентов на изобретение в серийное производство, ед.	
3.10	Участие с докладом в конференциях, по результатам которых издается сборник трудов (без дублирования п. 3.6), ед. <i>(при наличии соавторов в докладе единица делится на их количество)</i> : <ul style="list-style-type: none">- международных- всероссийских- внутривузовских	
3.11	Участие с выездом в выставке в качестве экспонента, ед.	
3.12	Выполнение НИР или НИОКР, тыс. руб.	
3.13	Получение федеральных грантов на проведение научных или опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности, ед. <i>(только для научных руководителей и ответственных ис-</i>	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		14	24



	<i>полнителей).</i>	
3.14	Научное руководство соискателем федерального гранта на проведение научных или опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности, ед. (<i>соискатель должен относиться к категории «молодой ученый»</i>)	
3.15	Проведение экспертизы и подготовка заключения по работам, направленным государственным (муниципальным) органом власти, по поручению ректората, ед.	
3.16	Подготовка рецензии, ед.: <ul style="list-style-type: none">- на статью в журнал, индексируемый Web of Science или Scopus- из перечня ВАК- на монографию- на учебное пособие- из перечня РИНЦ	
3.17	Научное редактирование, ед. <ul style="list-style-type: none">- раздела в журнале Scopus, WoS- раздела в журнале ВАК, РИНЦ- раздела в журнале «Вестник ВГУВТ», раздел РИНЦ, ВАК- раздела в журнале «Вестник ВГУВТ», раздел РИНЦ- сборника по итогам конференции- в других изданиях	
3.18	Оформление лицензионных соглашений, договоров, внедрение РИД (патентов, авторских свидетельств, ноу-хау), ед.	
3.19	Участие в конкурсах научно-практических работ, достижений, ед. <ul style="list-style-type: none">- городской (региональный) конкурс- Всероссийский конкурс- международный конкурс	
3.20	Победители и призеры конкурсов научно-практических, научно-методических работ, достижений, проч., ед. <u>победитель</u> <ul style="list-style-type: none">- городской (региональный) конкурс- Всероссийский конкурс- международный конкурс <u>призер</u> <ul style="list-style-type: none">- городской (региональный) конкурс- Всероссийский конкурс- международный конкурс	
3.21	Выполнение переводов по заданию ректората, УНИИД: <ul style="list-style-type: none">- научной литературы с русского языка на английский язык, 1 п.л.- научной литературы с английского языка на русский язык, 1 п.л.	
3.22	Профессиональная подготовка и переподготовка с предъявлением полученного документа, ед.: <ul style="list-style-type: none">- от 16 до 250 час.- свыше 250 час.	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		15	24



Итого по научной работе и повышению квалификации		
4.1	Участие студентов под научным руководством преподавателя в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках, ед.: <ul style="list-style-type: none">- международных- всероссийских- региональных, областных (городских)- внутривузовских	
4.2	Призы конкурсов, олимпиад, выставок под руководством преподавателя, ед.: <ul style="list-style-type: none">- международных- всероссийских- региональных, областных, городских- внутривузовских	
Итого по НИРС		
5.1	Организация и проведение спортивных мероприятий, мероприятий культурной, воспитательной и патриотической направленности, ед. <u>массовое мероприятие</u> <ul style="list-style-type: none">- общеуниверситетский уровень- факультетский уровень <u>групповое внеучебное мероприятие</u> (в рамках учебной группы, молодежного клуба, объединения, коллектива)	
5.2	Участие в профориентации школьников (при наличии направляющих и подтверждающих документов), ед.	
Итого по организационной и воспитательной работе		
Итого по всем направлениям деятельности		

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (ФИО заведующего кафедрой) _____ (дата) _____ (подпись)

Примечания:

1. При заполнении пунктов Приложения 3.1 и 3.2 баллы учитываются однократно в год при присвоении ученой степени или ученого звания.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		16	24



Приложение В

(обязательное)

Копии подтверждающих документов к пунктам рейтинга
(профилирующие (выпускающие) кафедры)

№	Критерий, единица измерения	Подтверждающий документ (ы)				
1	2	3				
1.1	Подготовка <i>новых</i> учебных курсов (впервые): <ul style="list-style-type: none">- лекций, час.- практических или лабораторных работ, ед.- рабочих программ, ед.	Копии страницы индивидуального плана преподавателя, утвержденного заведующим кафедрой Копии листов согласования утвержденных рабочих программ				
1.2	Разработка <i>новой программы дополнительного профессионального образования и обучение по ней не менее, чем в одной группе слушателей</i> , ед.	Копия страницы индивидуального плана преподавателя, утвержденного заведующим кафедрой Копия утвержденной программы/распорядительного акта на разработку новой программы				
1.3.	Организация выставок, конкурсов, конференций (ответственный) при наличии нормативных документов (<i>Положения, распоряжения руководства, программы и пр.</i>), ед. <ul style="list-style-type: none">- внутривузовских,- региональных и городских,- всероссийских- международных	Копия титульного листа Положения о виде деятельности Копия распорядительного акта руководства университета об инициации мероприятия Копия программы мероприятия				
1.4	Использование инновационных образовательных технологий, методов (при наличии методических рекомендаций о внедрении новой технологии с научным обоснованием технологии/метода), ед.	Представленное научное обоснование инновационной технологии/метода, методическая рекомендация о внедрении новой технологии/метода, заверенные заведующим кафедрой				
1.5	Организация параллельного обучения в НРУ -декан факультета -заместитель декана факультета	Заверенное деканом подтверждение организации параллельного обучения				
Итого по учебной работе						
2.1	Издание учебника с грифом Минобрнауки, Минтранса, УМО и пр., п.л. (<i>при наличии соавторов п.л. делится на их количество</i>)	Копия титульного листа <i>опубликованного</i> учебника Копия страницы с рекомендацией пособия к печати Копия страницы с указанием количества				
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности			03		17	24



		печатных листов в учебнике Подтверждение об отношении учреждения, рекомендовавшего учебник к печати, к УМО
2.2	Издание учебного пособия с грифом Минобрнауки, Минтранса, УМО и пр., п.л. (при наличии соавторов п.л. делится на их количество)	Копия титульного листа <i>опубликованного</i> учебного пособия Копия страницы с рекомендацией учебного пособия к печати Копия страницы с указанием количества печатных листов в учебном пособии Подтверждение об отношении учреждения, рекомендовавшего учебник к печати, к УМО
2.3	Издание учебника без грифа, п.л. (при наличии соавторов п.л. делится на их количество)	Копия титульного листа <i>опубликованного</i> учебника Копия страницы с указанием количества печатных листов в учебнике
2.4	Издание учебных изданий (пособий, задачников, курсов лекций, практикумов и др.), п.л. (при наличии соавторов п.л. делится на их количество)	Копия титульного листа <i>опубликованного</i> пособия Копия страницы с указанием количества печатных листов в пособии
Итого по методической работе		
3.1	Защита диссертации на соискание ученой степени (по факту защиты): <ul style="list-style-type: none">- кандидата наук, ед.- доктора наук, ед.	Копия диплома / Копия приказа о присвоении ученой степени
3.2	Присвоение ученого звания: <ul style="list-style-type: none">- доцента, ед.- профессора, ед.	Копия диплома / Копия приказа о присвоении ученого звания
3.3	Научное руководство аспирантом, соискателем (по факту защиты) на соискание ученой степени кандидата наук: <ul style="list-style-type: none">- не позднее одного года после окончания аспирантуры, ед.- в срок более года после окончания аспирантуры, ед.	Копия печатной версии автореферата с указанием научного руководителя
3.4	Участие в работе диссертационных советов, НТС министерств и ведомств, ед.	Копия приказа о включении в диссертационный совет, НТС министерств и ведомств
3.5	Издание монографии, п.л. (при наличии соавторов п.л. учитываются согласно авторскому участию)	Копия титульного листа <i>опубликованной</i> монографии / листа с указанием авторства Копия страницы с указанием количества печатных листов в монографии Копия страницы содержания монографии с указанием авторства главы
3.6	Публикация статей в изданиях без дублирования в других пунктах Приложения Б, ед.	Копия титульного листа <i>опубликованного</i> журнала (сборника статей и т.п.)
Вид документа		
Инв. №		
Версия		
Изменение листа		
Стр.		
из		
Положение о виде деятельности		
03		
18		
24		



	<p>(при наличии соавторов п.л. делится на их количество):</p> <ul style="list-style-type: none">- входящих в перечень изданий ВАК- индексируемых РИНЦ- индексируемых РИНЦ (ИФ 0.025), перечень ВАК- индексируемых Web of Science или Scopus- в других научных изданиях	Копия страницы сборника с содержанием (наличие ФИО автора статьи) Копия / Скриншот страницы электронного ресурса (например, eLibrary) с указанием: а) принадлежности журнала к перечню журналов ВАК, РИНЦ, Scopus, WoS; б) импакт-фактора журнала (или другой, подтверждающий выше обозначенное документ)
3.7	Количество цитирований, ед: <ul style="list-style-type: none">- в Web of Science, Scopus- в РИНЦ	Копия / Скриншот страницы электронного ресурса (например, eLibrary) с указанием количества цитирований (или другой, подтверждающий выше обозначенное документ)
3.8	Получено, ед. (при наличии соавторов единица делится на их количество): <ul style="list-style-type: none">- зарубежных патентов- патентов на изобретение РФ- патентов на полезную модель РФ- патентов на промышленный образец РФ- свидетельство о госрегистрации программного продукта РФ	Копия патента на изобретение/полезную модель и пр. с указанием авторства
3.9	Внедрение и коммерциализация патентов на изобретение в серийное производство, ед.	Копия документа, подтверждающего ответственность за оформление
3.10	Участие с докладом в конференциях, по результатам которых издается сборник трудов (без дублирования п. 3.6), ед. (при наличии соавторов в докладе единица делится на их количество): <ul style="list-style-type: none">- международных- всероссийских- внутривузовских	Копия титульного листа опубликованного сборника докладов. Копия страницы сборника с содержанием (наличие ФИО автора доклада) / Копия программы конференции с указанием ее статуса, наличием доклада автора в программе
3.11	Участие с выездом в выставке в качестве экспонента, ед.	Копия диплома участника выставки с указанием экспонируемого изобретения и проч.
3.12	Выполнение НИР или НИОКР, тыс. руб.	Копия договора + акта выполненных работ, согласование с УНИИД в отношении финансовой доли участия
3.13	Получение федеральных грантов на проведение научных или опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности, ед. (только для научных руководителей и ответственных исполнителей).	Договор, распорядительный акт, подтверждающий получение гранта Подтверждающий документ о научном руководстве/ответственном исполнителе
3.14	Научное руководство соискателем феде-	Договор, распорядительный акт, подтвер-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		19	24



	рального гранта на проведение научных или опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности, ед. (<i>соискатель должен относиться к категории «молодой ученый»</i>)	ждающий получение гранта соискателем Подтверждение отношения соискателя к категории «молодой ученый» Подтверждение научного руководства соискателем
3.15	Проведение экспертизы и подготовка заключения по работам, направленным государственным (муниципальным) органом власти, по поручению ректората, ед.	Копия запроса государственного (муниципального) органа власти на проведение экспертизы Копия распорядительного акта руководства университета о поручении выполнить экспертизу Отчет о проведении экспертизы, заверенный заведующим кафедрой
3.16	Подготовка рецензии, ед.: <ul style="list-style-type: none">- на статью в журнал, индексируемый Web of Science или Scopus- из перечня ВАК- на монографию- на учебное пособие- из перечня РИНЦ	Копия рецензии с указанием принадлежности журнала к перечню ВАК, Scopus, WoS Копию статьи ВАК, Scopus, WoS, на которую составлена рецензия Копию запроса журнала Scopus, WoS на рецензию Копия титульного листа <i>опубликованного</i> пособия, монографии с указанием рецензента Копию рецензии на статью в журнал из перечня РИНЦ
3.17	Научное редактирование, ед. <ul style="list-style-type: none">- раздела в журнале Scopus, WoS- раздела в журнале ВАК, РИНЦ- раздела в журнале «Вестник ВГУВТ», раздел РИНЦ, ВАК- раздела в журнале «Вестник ВГУВТ», раздел РИНЦ- сборника по итогам научно-практической, научно-методической конференции- в других изданиях	Копию страницы издания с наличием ФИО редактора раздела
3.18	Оформление лицензионных соглашений, договоров, внедрение РИД (патентов, авторских свидетельств, ноу-хау), ед.	Копии документов на оформление лицензионных соглашений, договоров, внедрение РИД (патентов, авторских свидетельств, ноу-хау), с указанием ФИО исполнителя
3.19	Участие в конкурсах научно-практических работ, достижений, ед. <ul style="list-style-type: none">- городской (региональный) конкурс- Всероссийский конкурс- международный конкурс	Копия диплома/свидетельства/сертификата об участии с указанием статуса конкурса

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		20	24



3.20	Победители и призеры конкурсов научно-практических, научно-методических работ, достижений, проч., ед. <u>победитель</u> - городской (региональный) конкурс - Всероссийский конкурс - международный конкурс <u>призер</u> - городской (региональный) конкурс - Всероссийский конкурс - международный конкурс	Копия диплома победителя/призера с указанием статуса конкурса
3.21	Выполнение переводов по заданию ректора, УНИИД: - научной литературы с русского языка на английский язык, 1 п.л. - научной литературы с английского языка на русский язык, 1 п.л.	Копия заявки, согласованной с УНИИД с подтверждением количества переведенных страниц/п.л.
3.22	Профессиональная подготовка и переподготовка с предъявлением полученного документа, ед.: - от 16 до 250 час. - свыше 250 час.	Копия свидетельства о повышении квалификации, отчет о стажировке и прочие документы, подтверждающие обучение, с указанием количества часов
Итого по научной работе и повышению квалификации		
4.1	Участие студентов под научным руководством преподавателя в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках, ед.: - международных - всероссийских - региональных, областных (городских) - внутривузовских	Копия программы конференции, конкурса, выставки и т.п., подтверждающая статус Копия страницы программы с наличием ФИО студента и ФИО научного руководителя Копия диплома, свидетельства об участии Копия отчета преподавателя о проведении конференции с указанием ФИО студента, его доклада (творческой работы и т.п.) Копия распорядительного акта об участии студентов под руководством преподавателя в мероприятии
4.2	Призеры конкурсов, олимпиад, выставок под руководством преподавателя, ед.: - международных - всероссийских - региональных, областных, городских - внутривузовских	Копия диплома победителя, призера Копия подтверждающего документа о научном руководстве преподавателя
Итого по НИРС		

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		21	24



5.1	Организация и проведение спортивных мероприятий, мероприятий культурной, воспитательной и патриотической направленности, ед. <u>массовое мероприятие</u> - общеуниверситетский уровень - факультетский уровень <u>групповое внеучебное мероприятие</u> (в рамках учебной группы, молодежного клуба, объединения, коллектива)	Учетная карточка внеучебного мероприятия с обучающимися, в соответствии с Положением об организации и проведении внеучебных мероприятий культурной, воспитательной и патриотической направленности.
5.2	Участие в профориентации школьников (при наличии направляющих и подтверждающих документов), ед.	Копия подтверждающей справки или иного документа, заверенного руководством учреждения, с печатью учреждения о проведении профориентационного мероприятия
Итого по организационной и воспитательной работе		
Итого по всем направлениям деятельности		

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		22	24



Специалист по УМР ЦМК

59

личная подпись
Дата 09.09.2016

Ю.Р. Гуро-Фролова

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

номер

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по ка-
честву – директор центра менедж-
мента качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Президент

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение
личная подпись, дата

В.И. Минеев

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической
работедолжность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение
личная подпись, дата

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Проректор по научной работе

должность, подразделение

личная подпись

А.Б. Корнев

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

личная подпись, дата

Л.В. Цветкова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		23	24



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		24	24