



СК-Е.06-01.59-2010

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Волжская государственная академия водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

**СК-Е.01.1-6.2.7-03.51-2013**



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## Положение о виде деятельности

## Положение о научно-исследовательской работе обучающихся в магистратуре

СК-Е.01.1-6.2.7-03.51-2013

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФБОУ ВПО «ВГАВТ»  
И.К.Кузьмичев  
« 05 » 20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.7-03.51-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МАГИСТРАТУРЕ

Версия: 01

Дата введения: 05.04.2013

Приказ № 36 от 05.04.2013

Взамен: -

ФБОУ ВПО «ВГАВТ»  
2013

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Нач. отдела магистратуры	С.С. Румянцев	02.04.13	/	Положение о виде дея- тельности		51		2	12
Контроль:	Нач. ОКК	Н.Г. Павлова	03.04.13							
Согласования:										
Печать:										



## Содержание

<b>1.</b>	Назначение и область применения _____	4
<b>2.</b>	Ответственность _____	4
<b>3.</b>	Контроль соблюдения _____	4
<b>4.</b>	Нормативные документы _____	5
<b>5.</b>	Термины и определения _____	6
<b>6.</b>	Сокращения (аббревиатуры) _____	6
<b>7.</b>	Содержательная часть положения _____	6
<b>7.1.</b>	Общие сведения о порядке действия _____	6
<b>7.1.1</b>	Общие положения _____	6
<b>7.1.2.</b>	Организация научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре _____	7
<b>7.1.3.</b>	Основные виды и этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре _____	7
<b>7.2.</b>	Графическое описание _____	8
<b>7.3.</b>	Иные сведения _____	8
<b>8.</b>	Изучение _____	8
<b>9.</b>	Архивирование _____	8
<b>10.</b>	Актуализация _____	8
<b>11.</b>	Отмена действия _____	9
<b>12.</b>	Изъятие из обращения и уничтожение _____	10
<b>13.</b>	Дополнительные указания _____	10
<b>14.</b>	Рассылка _____	10
<b>15.</b>	Приложения _____	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		3	12



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок организации научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре (далее – магистрантов) Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – академия), в том числе в филиалах, регламентирует цели и задачи организации научно-исследовательской работы магистрантов (далее – НИРМ), определяет основные виды и этапы выполнения НИРМ.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками академии в части их деятельности, связанной с НИРМ, и магистрантами.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.10 «Научные исследования и разработки» в соответствии с 4.8.

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник отдела магистратуры и руководители основных образовательных программ (далее – ООП) магистратуры.

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несет персонал академии, взаимодействующий в рамках организации НИРМ.

2.3. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц академии в рамках организации магистратуры приведено в разделе 7.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет начальник отдела магистратуры.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		4	12



#### 4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

4.2. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 №125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4.3. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71.

4.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

4.5. Положение о научной деятельности высших учебных заведений Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию, утвержденное приказом Госкомвуза РФ от 22.06.1994 № 614.

4.6. Устав академии.

4.7. Иные нормативные документы, регламентирующие деятельность магистратуры.

4.8. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

4.9. Регламент согласования документов, издаваемых в ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		5	12



## 5. Термины, определения

В Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

**5.1. Академия** – Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта».

**5.2. Магистрант** – студент (слушатель), обучающийся в магистратуре академии.

**5.3. Intranet** – корпоративная сеть академии.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В Положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

НИРМ - научно-исследовательская работа магистрантов;

ООП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

## 7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Цели осуществления НИРМ академии:

- формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП магистратуры;
- развитие творческой активности магистрантов;
- повышение уровня профессиональной подготовки магистрантов;
- приобретение магистрантами навыков выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований;
- повышение конкурентоспособности выпускников академии в странах, участвующих в процессе создания единого европейского образовательного пространства;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		6	12



- обеспечение воспроизводства научных сотрудников и ППС академии путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

7.1.1.2. НИРМ является обязательным разделом ООП магистратуры.

7.1.1.3. НИРМ осуществляется в рамках научной деятельности академии и согласуется с перспективными направлениями научных исследований и тематическими планами научных работ, выполняется в том числе по заказу юридических лиц.

7.1.2. Организация НИРМ.

7.1.2.1. Общее руководство за организацией, содержанием НИРМ и контроль за ходом ее выполнения в целом по всем магистрантам, обучающимся по конкретной магистерской программе, осуществляет соответствующий руководитель ООП магистратуры.

7.1.2.2. Непосредственное руководство и контроль за НИРМ каждого конкретного магистранта осуществляет научный руководитель данного магистранта.

7.1.2.3. НИРМ планируется каждому конкретному магистранту на весь период его обучения.

7.1.2.4. Содержание НИРМ и процесс ее выполнения отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

7.1.2.5. Контроль за ходом выполнения НИРМ осуществляется путем проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов.

7.1.2.6. Текущий контроль выполнения НИРМ осуществляет научный руководитель магистранта.

7.1.2.7. Промежуточная аттестация НИРМ осуществляется:

- по итогам выполнения раздела «Научная работа» индивидуального плана работы магистранта за каждый год обучения на основании решения выпускающей кафедры об аттестации данного магистранта;

- по результатам прохождения практик (научно-производственной, научно-исследовательской), предусмотренных учебным планом.

7.1.2.8. Итоговая аттестация НИРМ осуществляется в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации.

7.1.3. Основные виды и этапы выполнения НИРМ.

7.1.3.1. В академии могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		7	12





- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

7.1.3.2. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение на кафедрах академии с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению ППС, работниками академии и магистрантами.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления сотрудников подразделения.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение отделом магистратуры.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом академии.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет отдел магистратуры в следующем порядке:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		8	12





а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию магистерской подготовки, отдел магистратуры проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в методический совет;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий методический совет принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы положением.

Решение должно быть согласовано уполномоченным руководства по качеству – проректором по учебно-методической работе академии и оформляется в форме распоряжения.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется методическим советом совместно с уполномоченным руководства по качеству – первым проректором академии.

## 10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

## 10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом ректора академии.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом ректора академии.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		9	12



11.2. В приказе, кроме указания о признании настоящего положения утратившим силу, должно быть указание об утрате силы приказа, которым оно было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается отделом магистратуры и согласовывается в установленном порядке.

## **12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

## **13. Дополнительные указания – отсутствуют.**

## **14. Рассылка**

Положение размещается в Intranet в разделе отдела магистратуры, а также должно быть включено в состав документов базы данных АСУ «Документооборот».

## **15. Приложения**

Приложения отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		10	12



Начальник отдела  
магистратуры

должность руководителя подразделения,  
должность исполнителя

51

номер

личная подпись

С.С. Румянцев

инициалы, фамилия

дата 02.04.2013

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по ка-  
честву – проректор по учебно-  
методической работе ФБОУ ВПО  
«ВГАВТ»

  
03.04.13

личная подпись, дата

А.А.Никитин

инициалы, фамилия

Начальник Управления научных ис-  
следований и инновационной дея-  
тельности

должность, подразделение

  
03.04.2012.

личная подпись, дата

С.Г.Митрошин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

  
03.04.2013

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник отдела контроля качества

  
03.04.2013

личная подпись

дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документированная процедура		01		11	12

