



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжская государственная академия водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ВНЕУЧЕБНОЙ (ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

СК-Е.01.1-6.2.6-01.15-2012



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности
Положение о внеучебной (воспитательной) работе с обучающимися
СК-Е.01.1-6.2.6-01.15-2012

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАВТ»

_____ И.К. Кузьмичев
 « _____ » _____ 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.6-01.15-2012

**ПОЛОЖЕНИЕ О
 ВНЕУЧЕБНОЙ
 (ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ
 С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Версия: _____ 02 _____

Дата введения: _____

Приказ № _____ от _____

Взамен: _____ - _____

ФГБОУ ВО «ВГАВТ»
 2014

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Нач. УВР	А.В. Ти- хонов			Положение о виде дея- тельности		13		2	38
Контроль:	Нач. ОКК	Н.Г. Пав- лова								
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	12
7.3.	Иные сведения	15
8.	Изучение	15
9.	Архивирование	15
10.	Актуализация	15
11.	Отмена действия	16
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	16
13.	Дополнительные указания	17
14.	Рассылка	17
15.	Приложения	18
Приложение А.	(обязательное) Матрица распределения ответственности и полномочий	18
Приложение Б.	(обязательное) Графическое описание внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися	19
Приложение В.	(обязательное) Форма плана внеучебной и воспитательной деятельности на факультете	20
Приложение Г.	(обязательное) Форма плана внеучебной и воспитательной деятельности филиала ФГБОУ ВО ВПО «ВГАВТ» и НРУ	22
Приложение Д.	(обязательное) Анкета для обучающихся в ФГБОУ ВО ВПО «ВГАВТ»	24
Приложение Е.	(обязательное) Форма отчета о реализации плана внеучебной и воспитательной деятельности на факультете	29
Приложение Ж.	(обязательное) Форма по реализации плана внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год филиала ФГБОУ ВО «ВГАВТ» и НРУ	32

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	38



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися (далее - ВР), а также регламентирует взаимоотношения между структурными подразделениями в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – академия) по вопросам организации внеучебной (воспитательной) деятельности .

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками академии в части их деятельности, связанной с процессом подготовки и проведения ВР с обучающимися.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.6. «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник управления по внеучебной (воспитательной) работе (далее – УВР).

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут работники академии, взаимодействующие в рамках подготовки и проведения ВР.

2.3. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц академии в рамках подготовки и проведения ВР приведено в приложении А.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется начальником УВР.

4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Закон Российской Федерации «Об образовании».

4.2. Устав ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	38



4.3. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

4.4. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты.

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями:

5.1. **Внеучебная работа** – деятельность образовательного учреждения, направленная на формирование у обучающихся мировоззрения, норм поведения, морально-нравственных, культурных, эстетических, гражданских и социальных качеств и компетенций, стремления к самообразованию и успешной адаптации в общественной жизни, а также на обогащение личностного и профессионального опыта и приобщение к позитивной корпоративной культуре.

5.2. **Гуманистическое мировоззрение** - тип мировоззрения, провозглашающий человека, его право на счастье, развитие и проявление своих положительных способностей наивысшей ценностью.

5.3. **Досуг** – период времени, когда человек, не имея обязательных дел (учёба, работа и др.), предоставлен самому себе в выборе занятий, охватывающих искусство, общение, просвещение, художественное творчество и др.

5.4. **Качество образования** - сбалансированное соответствие образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам). Раскрывается в таких понятиях, как:

- качество преподавания (учебного процесса, педагогической деятельности);
- качество научно-педагогических кадров;
- качество образовательных программ;
- качество материально-технической базы, информационно-образовательной среды;
- качество обучающихся и абитуриентов;
- качество управления образованием;
- качество научных исследований и др.

5.5. **Компетенция** – интегрированный результат обучения, выражающийся в готовности человека эффективно использовать внутренние и внешние ресурсы для выполнения профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях в соответствии с установленными требованиями.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	38



5.6. Компетентность - выраженная способность человека применять свои знания и умения и осуществлять какую-либо деятельность в конкретных профессиональных (проблемных) ситуациях, принимать ответственные решения и действовать адекватно требованиям данной ситуации.

5.7. Конкурентоспособность специалиста - способность специалиста соответствовать требованиям рынка труда, то есть, требованиям работодателя, рабочих мест, а также целям организации.

5.8. Корпоративная культура - совокупность моделей поведения, которые приобретены высшим учебным заведением в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством работников высшего учебного заведения.

5.9. Куратор – координатор основных воспитательных воздействий в студенческом коллективе из числа профессорско-преподавательского состава.

5.10. Педагогический работник - лицо, осуществляющее на основании трудового договора с образовательным учреждением деятельность, имеющую целью общее или профессиональное обучение, а также воспитание граждан.

5.11. Образовательное учреждение - учреждение, являющееся юридическим лицом, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

5.12. Обучение – целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями и компетенциями.

5.13. Обучающийся – физическое лицо, получающее услуги образовательного учреждения.

5.14. Потенциал - система проявляющихся в профессиональной деятельности социально полезных способностей, как актуализированных, так и резервных.

5.15. Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности и ресурсов, преобразующая входы в выходы.

5.16. Психоактивные вещества – любое химическое вещество (или смесь) естественного или искусственного происхождения, которое влияет на функционирование центральной нервной системы, приводя к изменению психического состояния человека.

5.17. Самореализация – высшее желание человека реализовать свои таланты и способности, проявить себя в обществе, отразив свои положительные стороны.

5.18. Студенческий коллектив – общий термин, обозначающий разные типы коллективов (группа, класс, поток) обучающихся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

5.19. Творчество - процесс деятельности, создающий качественно новые материальные и духовные ценности или итог создания объективно нового.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	38



6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

УВР – управление по внеучебной (воспитательной) работе;

ВР – внеучебная (воспитательная) работа;

КСВР – координационный совет по воспитательной работе;

ИАЦРЛ – информационно-аналитический центр развития личности;

ДМН – до минования надобности;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

ПР – педагогические работники;

НРУ – Нижегородское речное училище им. И.П. Кулибина;

ССУ – студенческое самоуправление;

КДЦ – культурно-досуговый центр.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. ВР является важнейшей составляющей качества профессиональной подготовки и проводится с целью формирования у обучающихся сознательной гражданской позиции, гуманистического мировоззрения, а также стремления к постоянному саморазвитию через освоение профессиональных и общекультурных компетенций в соответствии с существующими требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты и перспективными требованиями общества и государства.

7.1.2. Задачи ВР:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- становление и развитие у обучающихся ключевых компетенций и основ профессиональной компетентности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций академии, формирование корпоративной культуры;
- развитие у обучающихся ориентации на патриотизм, общечеловеческие ценности и гуманистические идеалы, воспитание культуры и формирование нравственных качеств;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	38



- воспитание у обучающихся стремления сознательного поддержания и развития флотских традиций;
- привитие обучающимся нетерпимости к нарушению дисциплины, употреблению алкоголя, наркотических и психоактивных веществ, а также табакокурению;
- развитие профориентационной работы со школьной молодежью;
- создание условий для свободного интеллектуального, профессионального, исследовательского, социального, спортивного, общекультурного развития обучающихся;
- внедрение в воспитательное пространство новых здоровьесберегающих технологий;
- социально-психологическая поддержка обучающихся;
- развитие органов ССУ.

7.1.3. Основные направления ВР в академии.

7.1.3.1. Личностное развитие и развитие управленческих компетенций.

7.1.3.1.1. Профессиональное развитие обучающихся. Формирование компетентностей в сфере социально-трудовой деятельности.

7.1.3.1.2. Развитие профессионально ориентированных ключевых компетенций обучающихся.

7.1.3.1.3. Правовое воспитание и развитие социальной активности обучающихся. Формирование у обучающихся компетентности в сфере гражданско-общественной деятельности.

7.1.3.2. Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетентности в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.

7.1.3.2.1. Патриотическое воспитание обучающихся.

7.1.3.2.2. Формирование у обучающихся семейных ценностей.

7.1.3.2.3. Художественное, эстетическое воспитание и творческое развитие обучающихся.

7.1.3.2.4. Привитие обучающимся корпоративной культуры.

7.1.3.2.5. Развитие добровольческой деятельности обучающихся.

7.1.3.3. Популяризация здорового образа жизни. Формирование у обучающихся компетентности в сфере здоровьесбережения.

7.1.3.3.1. Формирование у обучающихся навыков противодействия информационным угрозам и информационной безопасности.

7.1.3.3.2. Экологическое воспитание обучающихся.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	38



7.1.3.3.3. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни.

7.1.3.3.4. Профилактика различных видов зависимости.

7.1.3.3.5. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся.

7.1.3.1. Гражданское и патриотическое воспитание.

7.1.4. Основные формы ВР в академии по направлениям.

7.1.4.1. Личностное развитие и развитие управленческих компетенций.

а) Организация для обучающихся семинаров и тренингов личностного роста на базе академии.

б) Организация для обучающихся тематических открытых лекций, семинаров, тренингов с участием представителей органов государственной власти, правоохранительных структур, бизнес сообщества.

в) Организация встреч обучающихся с выпускниками академии, ведущими специалистами морского и речного транспорта.

г) Организация и проведение для обучающихся профориентационных экскурсий в Музей речного флота, музеи филиалов академии, а также на профильные промышленные предприятия.

д) Организация и проведение для обучающихся тематических правовых олимпиад, конкурсов, деловых и интеллектуальных игр.

е) Организация участия обучающихся в межвузовских, городских, региональных, межрегиональных и всероссийских форумах, семинарах, конкурсах, викторинах, дебатах по правовой тематике.

ж) Содействие органам ССУ академии в разработке и реализации социальных проектов, в проведении общественно полезных мероприятий, акций.

з) Содействие органам ССУ академии в разработке и реализации проектов, нацеленных на повышение качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, а также на решение образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

и) Содействие общению, обмену опытом, мнений между лидерами органов ССУ, содействие формированию общих задач, реализации совместных проектов.

к) Организация участия лидеров ССУ академии в межвузовских, городских, областных, всероссийских и международных молодежных форумах, конгрессах, конференциях, семинарах, а также в обучающих семинарах, лагерях, школах.

л) Организация участия обучающихся в региональных, межрегиональных и всероссийских студенческих и молодежных творческих фестивалях, конкурсах, акциях и проектах.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	38



м) Проведение для лидеров и активистов органов ССУ академии индивидуальных семинаров по формированию планов личного и профессионального развития.

н) Привлечение лидеров и активистов органов ССУ к решению вопросов, связанных с обеспечением дисциплины и порядка в общежитиях и учебных корпусах академии.

о) Организация работы секции парусного спорта.

п) Проведение среди обучающихся академии конкурса «Студент года».

7.1.4.2. Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетентности в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.

а) Организация и проведение для обучающихся регулярных экскурсий в Музей речного флота.

б) Организация и проведение для обучающихся турниров по интеллектуальным играм, а также викторин, конкурсов, тематических фотовыставок, литературно-художественных выставок, посвященных истории России.

в) Организация и проведение творческих мероприятий, приуроченных к памятным датам и юбилеям академии, факультетов, деканатов.

г) Организация участия обучающихся в региональных, межрегиональных и всероссийских студенческих и молодежных форумах, акциях и проектах патриотической направленности.

д) Привлечение обучающихся к поисковой работе по различным направлениям деятельности Музея речного флота, а также музеев филиалов академии.

е) Проведение для обучающихся занятий по этикету, культуре поведения, занятий и литературно-художественных обзоров с элементами дискуссии.

ж) Организация встреч обучающихся с известными поэтами, писателями, композиторами, а также экскурсий по городу, посещение музеев, проведение просветительских культурно-массовых мероприятий.

з) Организация работы творческих коллективов, студий и секций академии.

и) Организация и проведение в рамках академии культурно-массовых студенческих мероприятий, направленных на творческое развитие и самореализацию обучающихся.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	38



к) Организация участия обучающихся в городских, региональных, межрегиональных и всероссийских студенческих и молодежных творческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах, акциях и проектах.

л) Привлечение молодежи к волонтерской деятельности. Содействие организации и проведению волонтерских и благотворительных акций.

м) Организация и проведение просветительских встреч с представителями различных конфессий, реализация совместных проектов.

н) Ознакомление обучающихся с Кодексом корпоративной этики и Памяткой первокурсника.

7.1.4.3. Популяризация здорового образа жизни. Формирование у обучающихся компетентности в сфере здоровье сбережения.

а) Организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в спортивном оздоровительном лагере академии «Водник».

б) Организация и проведение молодежных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также конкурсов и викторин, направленных на профилактику различных зависимостей.

в) Подготовка волонтеров из числа обучающихся в академии для проведения работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.

г) Организация и проведение специальных встреч, семинаров, тренингов с участием обучающихся, а также представителей государственных правоохранительных органов и медицинских учреждений, занимающихся профилактикой наркомании в молодежной среде.

д) Психологическое консультирование организаторов ВР, лидеров органов ССУ по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ и других видов зависимости (алкогольной, никотиновой) в образовательной среде.

е) Проведение врачом-психотерапевтом индивидуальных и групповых консультаций, лекций, тренингов и бесед с обучающимися по вопросам профилактики зависимостей.

ж) Организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

з) Организация работы спортивных секций.

и) Проведение для обучающихся специальных семинаров и лекций по информационной безопасности.

к) Организация участия обучающихся в городских, региональных и всероссийских экологических акциях, проектах, мероприятиях.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	38



л) Организация и проведение для обучающихся конкурса студенческих проектов в области профилактики зависимостей.

7.2. Графическое описание.

7.2.1. Графическое описание настоящего положения приведено в приложении Б к данному документу.

7.2.2. Пояснения к графическому описанию:

1) Создание проекта годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии (далее – годовая программа).

Годовая программа отражает основные направления и формы ВР в академии и ориентирована на освоение обучающимися профессиональных и общекультурных компетенций в соответствии с существующими требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты.

Создание проекта годовой программы происходит следующим образом:

Начальник УВР до начала учебного года (до 1 сентября) получает исходную информацию в форме проектов планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год от работников УВР (ведущий специалист, директор КДЦ, педагог-психолог), деканатов, НРУ и филиалов академии, библиотеки, а также музея речного флота. Все проекты планов предоставляются с указанием ответственных за проведение мероприятий работников.

Работники деканатов, ответственные за ВР, составляют проекты планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год в соответствии с разработанной УВР формой годового плана (Приложение В) на основе собственных планов, а также планов ВР кафедр и кураторов на факультете. Проекты планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год утверждаются деканами факультетов и направляются начальнику УВР.

Работники НРУ и филиалов академии, ответственные за ВР, составляют проекты планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год в соответствии с разработанной УВР формой годовой плана (Приложение Г) на основе собственных планов, а также планов кураторов и/или классных руководителей. Проекты планов внеучебной и воспитательной деятельности НРУ и филиалов академии на учебный год утверждаются начальником НРУ и директорами филиалов академии соответственно, а затем направляются начальнику УВР.

Проекты планов внеучебной и воспитательной деятельности библиотеки, музея речного флота направляются начальнику УВР до начала учебного года в свободной форме.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	38



Проекты планов внеучебных мероприятий должны быть составлены с учетом требований Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты, а также удовлетворенности обучающихся качеством ВР. Удовлетворенность качеством ВР оценивается по результатам ежегодного анкетирования обучающихся в конце учебного года. Анкетирование обучающихся по основным направлениям ВР и обработку результатов производят работники УВР на основе единой формы анкеты (Приложение Д). Анкетирование обучающихся производится один раз в год во втором семестре. Минимальное количество респондентов - 500 человек. Результаты анкетирования доводятся до сведения ректората, деканатов, кафедр, начальника НРУ, директоров филиалов академии, музея речного флота, а также библиотеки до окончания учебного года (май-июнь).

2) Анализ и обсуждение проекта годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии.

Анализ и обсуждение проекта годовой программы происходит на заседании КСВР в начале учебного года (сентябрь). В состав КСВР входит ректор, начальник управления научных исследований и инновационной деятельности, начальник УВР, директор КДЦ, председатель совета ветеранов академии, начальник отдела по связям с общественностью, работники деканатов, ответственные за ВР, заместитель начальника НРУ по воспитательной работе, директор музея речного флота, председатель студенческого совета академии, председатель профсоюзной организации студентов академии.

В обсуждении проекта годовой программы участвуют все члены КСВР, а также руководители органов ССУ. Проект годовой программы предоставляется для рассмотрения всем членам КСВР и руководителям органов ССУ как минимум за неделю до указанного заседания КСВР. Результатом обсуждения является скорректированная годовая программа.

3) Утверждение годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии.

Годовая программа утверждается ректором академии и направляется в электронном виде в структурные подразделения академии. Годовая программа в течение года может дополняться и уточняться с изменением или появлением новых исходных данных. Годовая программа размещается в электронном виде на специальной странице УВР на официальном сайте академии (www.vgavt-nn.ru).

4) Проведение воспитательных и внеучебных мероприятий в соответствии с годовой программой внеучебной и воспитательной деятельности в академии.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	38



Годовая программа предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность по реализации ВР с обучающимися академии. Информация о проводимых воспитательных и внеучебных мероприятиях доводится до сведения обучающихся и работников академии через стенды по внеучебной работе, газету «Акватория», официальный сайт академии (www.vgavt-nn.ru).

5) Подготовка отчета по реализации годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии.

Отчет по реализации годовой программы составляется начальником УВР на основе отчетов по реализации планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год, представленных деканатами, НРУ, филиалами академии, библиотекой, музеем речного флота, а также на основе результатов анкетирования по оценке удовлетворенности качеством внеучебной деятельности.

Работники деканатов, ответственные за ВР, составляют отчеты по реализации планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год на факультетах в соответствии с формой отчета, разработанной УВР (Приложение Е). Отчеты по реализации планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год на факультетах утверждаются деканами факультетов и направляются начальнику УВР не позднее первой декады июня.

Работники НРУ и филиалов академии, ответственные за ВР, составляют отчеты по реализации планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год в соответствии с формой отчета (Приложение Ж). Отчеты по реализации планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год в НРУ и филиалах академии утверждаются начальником НРУ и директорами филиалов соответственно, а затем направляются начальнику УВР не позднее первой декады июня.

Отчеты по реализации планов внеучебной и воспитательной деятельности на учебный год библиотеки, музея речного флота направляются начальнику УВР в свободной форме не позднее первой декады июня.

Отчет по реализации годовой программы направляется на рассмотрение ректору академии не позднее третьей декады июня.

б) Анализ данных, представленных в отчете по реализации годовой программы и формирование предложений по улучшению организации и проведения ВР.

Анализ данных, представленных в годовом отчете, и формирование предложений по улучшению организации и проведения ВР осуществляется начальником УВР с учетом замечаний, высказанных ректором академии.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	38



8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками УВР, деканатов, библиотеки, музея речного флота, отдела по связям с общественностью, ПР, в том числе филиалов академии и НРУ.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом. Контрольная копия Положения передается на хранение в УВР академии.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом академии.

10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом ректора академии.

10.2. Актуализацию настоящего положения осуществляет УВР в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры организации и проведения ВР, УВР проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий УВР принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано уполномоченным руководством по качеству – проректором по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «ВГАВТ» и оформляется в форме приказа.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется УВР совместно с уполномоченным руководством по качеству – проректором по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

10.3. Разработка изменения настоящего положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	38



10.3.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.3.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.4. Пересмотр настоящего положения.

10.4.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

10.4.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.5. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом академии.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается УВР и согласовывается уполномоченным руководством по качеству – проректором по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	38



Настоящее положение должно быть направлено в УВР, деканаты, библиотеку, музей речного флота, отдел по связям с общественностью, а также в филиалы академии и НРУ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	38



Приложение А (обязательное)

Матрица распределения ответственности и полномочий

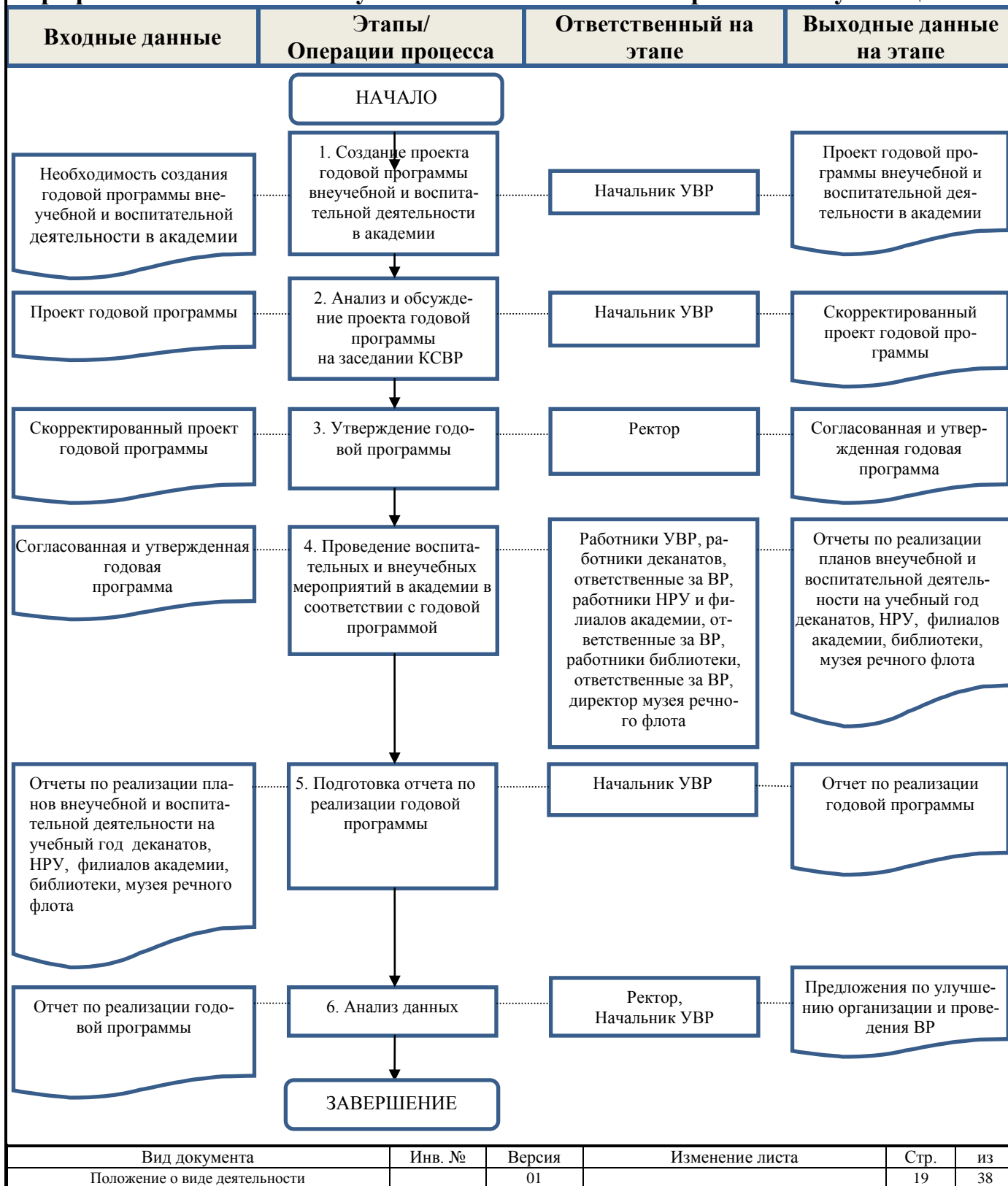
Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс/Подразделение/Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емь)
Создание проекта годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии	Начальник УВР	Начальник УВР	Работники УВР (Начальник УВР, директор КДЦ, ведущий специалист, педагог-психолог), работники деканатов, ответственные за ВР, начальник НРУ, директора филиалов академии, директор музея речного флота, директор библиотеки	-
Анализ и обсуждение проекта годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии	Начальник УВР	Члены КСВР, руководители органов ССУ	-	Ведущий специалист
Утверждение годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии	Ректор	-	-	Начальник УВР
Проведение воспитательных и внеучебных мероприятий в академии в соответствии с годовой программой внеучебной и воспитательной деятельности в академии	Начальник УВР	Работники УВР, работники деканатов, ответственные за ВР, работники НРУ и филиалов академии, ответственные за ВР, работники библиотеки, ответственные за ВР, директор Музея речного флота	ПР, руководители органов ССУ	Начальник УВР
Корректирующие и предупреждающие действия	Начальник УВР	Работники УВР	-	-
Отчетность. Подготовка отчета по реализации годовой программы внеучебной и воспитательной деятельности в академии	Начальник УВР	Начальник УВР	Работники УВР, работники деканатов, ответственные за ВР, работники НРУ и филиалов академии, ответственные за ВР, работники библиотеки, ответственные за ВР, директор музея речного флота	-
Анализ данных, представленных в отчете и формирование предложений по улучшению организации и проведения ВР	Начальник УВР	Начальник УВР	-	-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	38



Приложение Б (обязательное)

Графическое описание внеучебной и воспитательной работы с обучающимися





**Приложение В
(обязательное)
Форма плана внеучебной и воспитательной деятельности
на факультете**

ФГБОУ ВО «ВГАВТ»
Утверждаю

Декан факультета _____
« _____ » _____ г.

**План внеучебной и воспитательной деятельности
_____ на факультете _____ ФГБОУ ВО «ВГАВТ»
на _____ учебный год**

Направление №1					
Личностное развитие и развитие управленческих компетенций.		<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональное развитие человека. Формирование компетентностей в сфере социально-трудовой деятельности. • Развитие профессионально ориентированных ключевых компетенций (soft skills). • Правовое воспитание и социальная активность. Формирование компетентности в сфере гражданско-общественной деятельности. 			
№	Название мероприятия/ Содержание работы	Дата проведения (месяц, число)	Ответственное лицо (должность, ФИО)	Планируемое количество участников/целевая аудитория (курс, специальность)	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
НОЯБРЬ					
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр. из
Положение о виде деятельности			01		20 из 38



Направление №2. Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетентности в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.	<ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое воспитание. • Популяризация семейных ценностей. • Эстетическое воспитание. • Привитие корпоративной культуры. • Развитие добровольческой деятельности. 				
	СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ					
Направление №3. Популяризация здорового образа жизни. Формирование компетентности в сфере здоровьесбережения.	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение здоровьесберегающих технологий. • Информационная безопасность. • Экологическое воспитание. • Формирование культуры здорового образа жизни. • Профилактика различных видов зависимости. • Психолого-педагогическая поддержка. 				
	СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ					
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		21	38



**Приложение Г
(обязательное)
Форма плана внеучебной и воспитательной деятельности
филиала ФГБОУ ВО «ВГАВТ» и НРУ.**

ФГБОУ ВО «ВГАВТ»

Утверждаю:

Директор филиала/НРУ _____

« ____ » _____ г.

**План внеучебной и воспитательной деятельности
_____ филиала/НРУ ФГБОУ ВО «ВГАВТ»**

Направление №1					
Личностное развитие и развитие управленческих компетенций.		<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональное развитие человека. Формирование компетентностей в сфере социально-трудовой деятельности. • Развитие профессионально ориентированных ключевых компетенций (soft skills). • Правовое воспитание и социальная активность. Формирование компетентности в сфере гражданско-общественной деятельности. 			
№	Название мероприятия/ Содержание работы	Дата проведения (месяц, число)	Ответственное лицо (должность, ФИО)	Планируемое количество участников/целевая аудитория (курс, специальность)	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.
Положение о виде деятельности			01		22
					из
					38



НОЯБРЬ					
Направление №2. Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетентности в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.	<ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое воспитание. • Популяризация семейных ценностей. • Эстетическое воспитание. • Привитие корпоративной культуры. • Развитие добровольческой деятельности. 				
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
Направление №3. Популяризация здорового образа жизни. Формирование компетентности в сфере здоровьесбережения.	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение здоровьесберегающих технологий. • Информационная безопасность. • Экологическое воспитание. • Формирование культуры здорового образа жизни. • Профилактика различных видов зависимости. • Психолого-педагогическая поддержка. 				
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		23	38



Приложение Д (обязательное) АНКЕТА

для обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАВТ» по вопросам удовлетворенности организацией свободного времени и внеучебной деятельности в академии.

Дорогой студент/курсант ФГБОУ ВО «ВГАВТ»!

Просим Вас принять участие в анкетировании. Данное анкетирование анонимно и его результаты будут использованы в обобщенном виде. **Цель анкетирования:** выявить мнение обучающихся академии об уровне и качестве организации внеучебной и воспитательной деятельности.

Будем признательны, если Вы ответите на все вопросы нашей анкеты.

При заполнении анкеты просим обратить внимание на следующие условия:

- Во время заполнения анкеты не консультируйтесь с кем-либо по ответам на вопросы, отвечайте самостоятельно.
- Не пропускайте вопросы анкеты.
- Среди вариантов ответов на вопросы отметьте, пожалуйста, тот, что соответствует Вашему мнению.

1. Ваш пол: Муж. Жен.

2. Курс: 1 2 3 4 5

3. Факультет: _____

4. Отношения «преподаватель – учащийся» (в учебном процессе)

- Теплые, доброжелательные Нормальные Официальные Негативные
 Затрудняюсь ответить

5. Отношения «учащийся – администрация»

- Доброжелательные Нормальные Официальные Негативные
 Затрудняюсь ответить

6. Отношения между учащимися

- Доброжелательные Нормальные Официальные Негативные
 Затрудняюсь ответить

7. Как Вы считаете, выпускники академии подготовлены к жизни и труду в современных условиях и адаптации на рынке труда?

- Да Нет Затрудняюсь ответить

8. Дайте примерную оценку готовности учащихся к жизни и труду в современных условиях и адаптации на рынке труда. 10 баллов – очень высокая оценка, 1 балл – очень низкая. Другие значения промежуточные.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

9. Принимаете ли Вы участие во внеучебной, общественной работе?

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		24	38



- Да Нет Нет, но хотел бы Затрудняюсь ответить

10. Укажите, какими видами деятельности Вы занимаетесь в свободное от учебы время? (Возможно несколько вариантов ответа)

- Научно-исследовательская работа
 Техническое творчество
 Физическая культура и спорт
 Культурно-массовая работа
 Социальная и общественно значимая работа
 Занимаюсь фотографией/видеосъемкой
 Работаю
 Получаю дополнительное образование
 Играю в компьютерные игры
 Занимаюсь интернет серфингом
 Другое _____
 В свободное время ничем не занимаюсь

11. Укажите, чем бы Вы хотели заниматься в академии в свободное от учебы время?

- Спортом
 Творчеством (танцы, вокал, театральное мастерство и др.)
 Общественной деятельностью (органы студенческого самоуправления)
 Научно-техническим творчеством
 Посещать тренинги, получать дополнительные навыки/образование.
 Созданием и продвижением собственных проектов
 Ничем
 Другое _____
 Затрудняюсь ответить

12. Что Вы знаете о студенческом самоуправлении в академии?

- У нас есть студенческое самоуправление и оно реально работает
 Студенческое самоуправление существует формально
 У нас нет студенческого самоуправления
 Не знаю, что это такое

13. О существовании каких студенческих организаций (органов студенческого самоуправления) в академии Вы знаете?

- Студенческий совет
 Профком студентов
 Студенческий клуб
 Студенческий педагогический отряд «Бриз»
 Другие _____
 Не знаю о существовании органов студенческого самоуправления

14. Принимаете ли Вы участие в работе студенческих организаций (органов студенческого самоуправления) в академии?

- Да Нет Нет, но хотел бы Затрудняюсь ответить

15. В работе каких студенческих организаций (органов студенческого самоуправления) в академии Вы принимаете участие?

- Студенческий совет

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		25	38



- Профком студентов
 Студенческий клуб
 Студенческий педагогический отряд «Бриз»
 Другое _____
 Не принимаю участие в работе органов студенческого самоуправления в академии
 Не знаю о существовании органов студенческого самоуправления в академии

16. Оцените общую эффективность и удовлетворенность работой органов студенческого самоуправления академии. 10 баллов – очень высокая оценка, 1 балл – очень низкая. Другие значения промежуточные.

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	----	--

17. Есть ли у вашей студенческой группы куратор-преподаватель?

- Да Нет Возможно Затрудняюсь ответить

18. Нужен ли вашей учебной группе куратор-преподаватель?

- Нужен
 Не нужен
 Другое _____
 Затрудняюсь ответить

19. Как часто ваша группа общается с куратором-преподавателем (классным руководителем)?

- Каждый день
 Два-три раза в неделю
 Один раз в неделю
 Один раз в месяц
 Два-три раза в семестр
 Один раз в семестр
 Два-три раза в год
 Один раз в год
 Другое _____
 Не общалась с куратором ни разу
 Затрудняюсь ответить

20. Оцените удовлетворенность работой куратора-преподавателя вашей студенческой группы. 10 баллов – очень высокая оценка, 1 балл – очень низкая. Другие значения промежуточные.

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	----	--

21. Посещали ли Вы когда-либо Музей речного флота (корпус №1, 4 этаж)?

- Да Нет Затрудняюсь ответить

22. Из каких источников Вы узнали о Музее речного флота

- От куратора-преподавателя
 От куратора-студента
 От преподавателя на учебном занятии
 От других обучающихся
 На официальном сайте академии (www.vgavt-nn.ru)
 Вконтакте (<http://vk.com/muzeivolgarya>)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		26	38



- Ничего не слышал о Музее речного флота
 Затрудняюсь ответить

23. Сколько раз Вы посещали Музей речного флота (корпус №1, 4 этаж)?

- Один раз
 Два раза
 Более двух раз
 Не посещал
 Затрудняюсь ответить

24. Знаете ли Вы о существовании студенческого оздоровительного лагеря академии «Водник» (Горьковское море)?

- Знаю, отдыхал там
 Знаю
 Не знаю
 Затрудняюсь ответить

25. Хотели бы Вы отдохнуть в летний период в студенческом оздоровительном лагере академии «Водник» (Горьковское море)??

- Хотел бы отдохнуть в лагере
 Хотел бы отдохнуть в лагере, но не смогу в силу ряда причин
 Не хотел бы отдыхать в лагере
 Другое _____
 Ничего не знаю о лагере, поэтому затрудняюсь ответить

26. Оцените удовлетворенность организацией свободного времени в академии

- Удовлетворен Удовлетворен частично Неудовлетворен

27. Укажите из каких источников Вы преимущественно получаете информацию о внеучебных мероприятиях в академии?

- Вузовское радио
 Объявления на информационных стендах
 Куратор-преподаватель
 Куратор-студент
 Другие обучающиеся
 Органы студенческого самоуправления
 Официальный сайт академии (www.vgavt-nn.ru)
 Вконтакте
 Другое _____
 Затрудняюсь ответить

28. Оцените уровень информационного обеспечения организации и проведения внеучебной работы. 10 баллов – очень высокая оценка, 1 балл – очень низкая. Другие значения промежуточные.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

29. Укажите из каких источников вы бы хотели получать информацию о внеучебных мероприятиях в академии? (Возможно несколько вариантов ответов).

- Вузовское радио
 Объявления на информационных стендах

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		27	38



- Куратор-преподаватель
- Куратор-студент
- Органы студенческого самоуправления
- Официальный сайт академии (www.vgavt-nn.ru)
- Вконтакте
- Twitter
- Facebook
- Другое _____
- Затрудняюсь ответить

30. Какие мероприятия или проекты в академии в этом учебном году запомнились Вам больше всего? (Не более трех мероприятий или проектов)

- Школа студенческого актива «Волна»
- «Студенческая весна»
- Мисс ВГАВТ
- Мистер ВГАВТ
- День тельняшки
- День рождения академии
- День факультета
- «Минута славы»
- Фестиваль КВН
- Тренинг-поход «Дорога героев»
- Турниры по игре «Что? Где? Когда?»
- Фестиваль боевых единоборств
- Другое _____
- Затрудняюсь ответить

31. Почувствовали ли Вы изменения в организации внеучебной работы в академии по сравнению с прошлым учебным годом?

- Внеучебная работа стала значительно лучше
- Внеучебная работа стала лучше
- Изменений не произошло
- Внеучебная работа стала хуже
- Затрудняюсь ответить

32. Как Вы считаете, учитывается ли мнение студентов при составлении плана (графика) организации и проведения внеучебной работы?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

33. Чего не хватает в академии при организации свободного времени и внеучебной работы?

- Необходимо больше спортивных секций
- Необходимо больше творческих секций, студий, коллективов
- Необходимо больше внеучебных мероприятий
- Необходимы новые органы студенческого самоуправления
- Другое _____
- Затрудняюсь ответить

БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОМОЩЬ!

Если во время заполнения анкеты у Вас появились дополнительные вопросы или желание принять участие во внеучебной деятельности, то Вы можете обратиться в управление по внеучебной (воспитательной) работе (кабинет №235, тел.: 419-88-14).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		28	38



Приложение Е

(обязательное)

Форма отчета о реализации плана внеучебной и воспитательной деятельности на факультете

ФГБОУ ВО «ВГАВТ»

Утверждаю

Декан факультета _____

«_____» _____ г.

Отчет о реализации плана внеучебной и воспитательной Деятельности на учебный год на _____ факультете _____ ФГБОУ ВО «ВГАВТ»

І. Основные направления ВР

<p>Направление №1</p> <p>Личностное развитие и развитие управленческих компетенций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Профессиональное развитие человека. Формирование компетентностей в сфере социально-трудовой деятельности. Развитие профессионально ориентированных ключевых компетенций (soft skills). Правовое воспитание и социальная активность. Формирование компетентности в сфере гражданско-общественной деятельности.
--	---

№	Название мероприятия/ Содержание работы	Дата проведения (месяц, число)	Ответственное лицо (должность, ФИО)	Количество участников/целевая аудитория (курс, специальность)	Отметка о выполнении (Дата, подпись)
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		29	38



НОЯБРЬ					
<p>Направление №2. Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетентности в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое воспитание. • Популяризация семейных ценностей. • Эстетическое воспитание. • Привитие корпоративной культуры. • Развитие добровольческой деятельности. 			
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
<p>Направление №3. Популяризация здорового образа жизни. Формирование компетентности в сфере здоровьесбережения.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение здоровьесберегающих технологий. • Информационная безопасность. • Экологическое воспитание. • Формирование культуры здорового образа жизни. • Профилактика различных видов зависимости. • Психолого-педагогическая поддержка. 			
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр. из
Положение о виде деятельности			01		30 из 38



II. Основные показатели эффективности ВР на факультете:

Общие данные	Количество/ед	Примечание
1.1. Количество обучающихся на факультете по курсам: первый второй третий четвертый		
2.1. Наличие студенческого актива, развитие инициативной самостоятельности студентов, участие студентов в работе ССУ: 2.1.1. члены профсоюзной организации студентов академии. 2.1.2. участники педагогического отряда «Бриз». 2.1.3. члены студенческого совета академии. 2.1.4. члены других студенческих объединений. 2.1.5. инициативные группы студентов (в прим. - мероприятия, проведенные с их участием, кол-во участников).		
3. 1. Количество обучающихся - участников творческих коллективов академии. 3.2. Количество обучающихся - победителей творческих фестивалей и конкурсов в рамках академии. 3.3. Количество обучающихся - победителей творческих фестивалей и конкурсов городского, областного, всероссийского и международного уровня.		
4.1. Количество обучающихся - участников спортивных секций в академии. 4.2. Количество обучающихся – участников спортивных соревнований городского, регионального, межрегионального и всероссийского уровня. 4.3. Количество обучающихся - победителей спортивных соревнований разного уровня.		
5.1. Количество обучающихся – участников школ, лагерей, форумов для лидеров органов ССУ академии на городском, региональном и всероссийском уровне.		
6.1. Количество обучающихся, занятых летней трудовой практикой в рамках деятельности студенческих отрядов		
7.1. Количество обучающихся на факультете посетивших в течении года Музей речного флота.		
8.1. Количество обучающихся, прошедших оздоровление в спортивном оздоровительном лагере академии «Водник».		
9.1. Количество обучающихся, самостоятельно прошедших обучение по программам формирования общекультурных и профессиональных компетенций.		
10.1. Доля обучающихся, посетивших Музей речного флота		

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		31	38



**Приложение Ж
(обязательное)**

**Форма по реализации плана внеучебной и воспитательной деятельности на
учебной год филиала ФГБОУ ВО «ВГАВТ» и НРУ**

ФГБОУ ВО «ВГАВТ»

Утверждаю:

Директор филиала _____

« ____ » _____ Г.

**Отчет по реализации план внеучебной и воспитательной деятельности на
учебный год _____ филиала/НРУ ФГБОУ ВО «ВГАВТ»**

I. Основные направления ВР

<p align="center">Направление №1</p> <p>Личностное развитие и развитие управленческих компетенций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональное развитие человека. Формирование компетентностей в сфере социально-трудовой деятельности. • Развитие профессионально ориентированных ключевых компетенций (soft skills). • Правовое воспитание и социальная активность. Формирование компетентности в сфере гражданско-общественной деятельности.
---	---

№	Название мероприятия/ Содержание работы	Дата проведения (месяц, число)	Ответственное лицо (должность, ФИО)	Планируемое количество участников/целевая аудитория (курс, специальность)	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
ОКТЯБРЬ					
НОЯБРЬ					

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		32	38



Направление №2. Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетентности в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.	<ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое воспитание. • Популяризация семейных ценностей. • Эстетическое воспитание. • Привитие корпоративной культуры. • Развитие добровольческой деятельности. 				
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
Направление №3. Популяризация здорового образа жизни. Формирование компетентности в сфере здоровьесбережения.	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение здоровьесберегающих технологий. • Информационная безопасность. • Экологическое воспитание. • Формирование культуры здорового образа жизни. • Профилактика различных видов зависимости. • Психолого-педагогическая поддержка. 				
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
II. Основные показатели эффективности ВР:					
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		33	38



Направление №1. Личностное развитие и развитие управленческих и профессиональных компетенций.

№	Показатель/Индикатор	Измеряемое значение	Единицы измерения	Итоговые значения	Доп. ед. измерения. Кол-во чел./ Итоговые значения
1	Доля обучающихся, принимающих регулярное участие в деятельности органов студенческого самоуправления различного уровня	Процентное соотношение от общей численности обучающихся очной формы обучения академии	%		
2	Доля обучающихся, занятых летней трудовой практикой в рамках деятельности студенческих и трудовых отрядов	Процентное соотношение от общей численности обучающихся очной формы обучения академии	%		
3	Доля участников образовательных, творческих и иных профильных молодежных форумов, конгрессов, семинаров, специализированных школ, лагерей и смен из числа обучающихся	Процентное соотношение от общей численности обучающихся очной формы обучения академии	%		
4	Доля обучающихся, самостоятельно прошедших обучение по программам	Процентное соотношение от общей численности	%		
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	
Положение о виде деятельности			01	Стр.	из
				34	38



	формирования общекультурных и профессиональных компетенций	обучающихся очной формы обучения академии			
5	Доля студентов вовлеченных во внеучебную, социально-активную и общественно-полезную деятельность	Процентное соотношение от общей численности обучающихся очной формы обучения академии	%		

Направление №2. Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетентности в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.

№	Показатель/Индикатор	Измеряемое значение	Единицы измерения	Целевые значения	Доп. ед. измерения. Кол-во чел./ Итоговые значения
1	Доля участников творческих фестивалей, конкурсов, концертов международного, федерального, регионального, городского, межвузовского и внутривузовского уровня	Процентное соотношение от общей численности обучающихся очной формы обучения академии	%		
2	Доля обучающихся, регулярно посещающих занятия творческих коллективов, секций, студий	Процентное соотношение от общей численности обучающихся очной формы	%		

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		35	38



		обучения академии			
3	Количество творческих культурно-массовых мероприятий в течение года	Количество	Ед.		X
4	Количество наград, дипломов, призовых мест, полученных в региональных, всероссийских и международных мероприятиях обучающимися и творческими коллективами	Количество	Ед.		X

Направление №3. Популяризация здорового образа жизни. Формирование компетентности в сфере здоровье сбережения.

№	Показатель/Индикатор	Измеряемое значение	Единицы измерения	Целевые значения	Доп. ед. измерения. Кол-во чел./ Итоговые значения
1	Доля обучающихся, регулярно посещающих занятия спортивных секций	Процентное соотношение от общей численности обучающихся очной формы обучения академии	%		
2	Количество обучающихся, вовлеченных в профилактическую работу со студенческой молодежью	Количество	Ед.		X

Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа		Стр.	из
Положение о виде деятельности			01			36	38



Начальник управления по
внеучебной (воспитательной)
работе

должность руководителя подразделения,
исполнителя

15

номер

личная подпись, дата

А.В. Тихонов

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства
по качеству – проректор по учебно-
методической работе ФГБОУ ВО
«ВГАВТ»

личная подпись, дата

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник отдела контроля качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		37	38

