



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ**

**СК-Е.01.1-6.2.3-16.04-2016**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Графическое описание	8
7.3.	Иные сведения	8
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	9
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10
15.	Приложения	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выбора обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», в том числе его филиалов (далее – университет) мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых университетом.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, руководители отдела магистратуры и аспирантуры, деканатов, отделений СПО.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

## 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	.	01		4	12



4.2. Устав и иные локальные акты университета.

## 5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

СНО – студенческое научное общество.

## 7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие вопросы

7.1.1.1. Реализация права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете и не предусмотрены учебным планом, осуществляются с целью предоставления обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

7.1.1.2. Университет формирует социокультурную среду: создает условия, необходимые для социализации личности, её всестороннего развития, формирования и развития студенческого самоуправления, обеспечения участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

7.1.1.3. Университет предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных мероприятий научного, культурного, спортивного, общественного характера, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



7.1.1.4. Мероприятия проводятся в университете в соответствии с:

- планом воспитательной работы структурных подразделений университета на учебный год;
- комплексными программами воспитания на цикл обучения;
- планами работы общественных организаций и объединений, в том числе студенческого профкома, клубов по интересам и др.;
- планами работы студенческих научных обществ;
- планами спортивных мероприятий.

7.1.2. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых университетом.

7.1.2.1. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в университете, за исключением мероприятий, организуемых на договорной основе.

7.1.2.2. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать самодеятельные коллективы, принимать участие в деятельности клубов по интересам.

7.1.2.3. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать спортивные секции и клубы, принимать участие в спортивных соревнованиях и праздниках. Использование отдельных спортивных объектов (тренажерные залы и др.) вне учебных занятий или тренировок команд и занятий спортивных секций осуществляется на платной основе.

7.1.2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ОП, запрещается.

7.1.3. Правила проведения мероприятий.

7.1.3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятиях, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся лицами, ответственными за проведение мероприятия.

7.1.3.2. Участниками мероприятий могут являться:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники университета;
- родители (законные представители) обучающихся;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



- выпускники университета;  
- работодатели;  
- обучающиеся и работники других образовательных организаций, по согласованию с администрацией университета.

7.1.3.3. Участникам мероприятий запрещается:

- бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- проникать в служебные помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинства других участников мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой семечки, напитки и другие продукты.

7.1.3.4. Во время проведения мероприятий все участники должны соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

7.1.3.5. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятий или способствовать его срыву.

7.1.4. Права и обязанности обучающихся.

7.1.4.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

7.1.4.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

7.1.4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее положение и регламент проведения мероприятий;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию университета, поддерживать чистоту;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



- уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях задымления или пожара. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 7.1.5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.

7.1.5.1. Ответственный за организацию и проведение мероприятия имеет право:

- требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка;
- удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящее положение;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7.1.5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу университета во время проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12





8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

## 14. Рассылка

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12



14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

14.2. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

**15. Приложения – отсутствуют.**

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



Начальник учебного отдела

04

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись, дата

20.04.16

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Доцент кафедры управления  
транспортом

Должность исполнителя

личная подпись, дата

20.04.16

Н.В. Железнова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства  
по качеству – директор центра ме-  
неджмента качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической  
работе

должность, подразделение

личная подпись, дата

  
26.04.2016

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

  
20.04.2016

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель руководителя центра  
менеджмента качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

  
22.04.2016

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12

