



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

СК-Е.01.1-6.1.2.3-06.51-2016



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СК-Е.01.1-6.1.2.3-06.51-2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 23 » мая 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СК-Е.01.1-6.1.2.3-06.51-2016

Версия: 01Дата введения: 23.05.2016Приказ № 49 23.05.2016Взамен: -

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

2016

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник ОМиА	Румянцев С.С.	18.05.16		Положение о виде дея- тельности		59		2	26
Контроль:	Зам. дирек- тора ЦМК	Павлова Н.Г.	19.05.2016							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие положения	6
7.2.	Графическое описание	14
7.3.	Иные сведения	14
8.	Изучение	14
9.	Архивирование	14
10.	Актуализация	15
11.	Отмена действия	15
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	15
13.	Дополнительные указания	15
14.	Рассылка	15
15.	Приложения	15
Приложение А	(обязательное) Рекомендуемый образец титульного листа научного доклада	16
Приложение Б	(обязательное) Рекомендуемый образец титульного листа автореферата научного доклада	17
Приложение В	(обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите государственного экзамена	18
Приложение Г	(обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите научного доклада	20
Приложение Д	(обязательное) Структура и сроки предоставления отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	23

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	26



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) определяет процедуру организации и проведения Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», в том числе его филиалами (далее - университет) итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ аспирантуры, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник отдела магистратуры и аспирантуры.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут работники университета, задействованные в реализации процесса 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	26



4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

4.3. Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные Минобрнауки России.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227.

4.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259.

4.6. ГОСТ Р 7.0.11-2011 "Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления".

4.7. Устав университета.

4.8. Положение об итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом ректора университета от 09.11.2015 №127.

4.9. Иные локальные акты университета.

5. Термины, определения

Термины, определения отсутствуют.

6. Сокращения (аббревиатуры)

Сокращения отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	26



7. Содержательная часть положения

7.1. Общие положения.

7.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной данным положением.

7.1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7.1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

7.1.7. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением о порядке зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

7.1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.1.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете проводится в форме:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	26



государственного экзамена;
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее - диссертация; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания в университете проводятся устно.

7.1.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.1.12. Требования к диссертации, порядок её подготовки и представления и критерии её оценки.

7.1.12.1. Диссертация является изложением основного содержания выполненной выпускником научно-квалификационной работы. К диссертации прилагается её автореферат.

7.1.12.2. Подготовка диссертации и её автореферата осуществляется обучающимся в период, предусмотренный графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

7.1.12.3. Подготовленная выпускником диссертация и её автореферат должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлены в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России, в том числе в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления".

7.1.12.4. Текст диссертации в виде научного доклада и её автореферат оформляются в виде рукописи, печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4. Рекомендуются образцы титульных листов диссертации и её автореферата приведены в приложениях А и Б соответственно.

7.1.12.5. После завершения подготовки диссертации и её автореферата научный руководитель обучающегося дает письменный отзыв, в котором отражаются в том числе личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных обучающимся исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ обучающегося, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в статьях, опубликованных обучающимся.

7.1.12.6. Диссертация и её автореферат подлежат внешнему рецензированию.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	26



К внешнему рецензированию привлекаются руководители или работники сторонних организаций (предприятий, учреждений), имеющие опыт производственной деятельности по соответствующему направлению подготовки не менее трех лет, или научно-педагогические работники вузов или научных организаций, имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Рецензент назначаются приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры и по согласованию с рецензентом.

Рецензент в сроки, установленные университетом, проводят анализ и представляют в университет письменные рецензии на указанную работу.

7.1.12.7. Рецензия на диссертацию и её автореферат передается рецензентом на выпускающую кафедру не позднее чем за 7 календарных дней до заседания государственной экзаменационной комиссии.

Выпускающая кафедра в период от 7 до 5 календарных дней до заседания государственной экзаменационной комиссии обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

7.1.12.8. Перед представлением диссертации в срок не более чем 2 рабочих дня до заседания государственной экзаменационной комиссии диссертация обучающегося и её автореферат с отзывом научного руководителя и рецензией передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию.

7.1.12.9. Критерии итоговой оценки диссертации государственной экзаменационной комиссией определяются фондами оценочных средств соответствующей образовательной программы.

7.1.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.1.14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	26



7.1.15. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

7.1.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.1.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.1.18. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

7.1.19. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

7.1.20. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий определяются Положением об итоговой аттестации выпускников.

7.1.21. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	26



специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.1.22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Федеральным агентством морского и речного транспорта по представлению университета.

7.1.24. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.1.25. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании приказа университета).

7.1.26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.1.27. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	26



7.1.28. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.1.29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.1.30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Рекомендуемые формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена и защите диссертации приведены в приложениях В и Г соответственно.

7.1.31. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	26



порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.1.32. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.1.33. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается пунктом 7.1.10 Положения об итоговой аттестации выпускников.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.1.34. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	26



7.1.35. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

7.1.36. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

7.1.37. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1.36 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1.38. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.1.39. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	26



Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов определяются пунктом 7.1.6. Положения об итоговой аттестации выпускников.

7.1.40. По итогам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура апелляции определяются пунктом 7.1.7. Положения об итоговой аттестации выпускников.

7.1.41. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, определяется пунктом 7.1.9. Положения об итоговой аттестации выпускников.

7.1.42. Итоги работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) отражаются в отчете, структура и сроки представления которого приведены в приложении Д настоящего положения.

7.2. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками университета, задействованными в реализации процесса 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журналах ознакомления работниками в подразделениях университета, в т.ч. филиалах.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – до минования надобности в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	26



11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается отделом магистратуры и аспирантуры и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

14.2. Настоящее положение должно быть размещено на официальном сайте университета в разделе «Документы».

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	26



Приложение А
(обязательное)

Рекомендуемый образец титульного листа научного доклада

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

Отдел магистратуры и аспирантуры

Допущен к защите
Заведующий кафедрой

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Научный доклад

(название)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Разработал
аспирант _____/_____

Научный руководитель _____/_____

(И. О. Фамилия)

(подпись и дата)

Нижний Новгород
20__ г.

Примечание: линии и подстрочные подписи не печатаются

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	26



**Приложение Б
(обязательное)**

Рекомендуемый образец титульного листа автореферата научного доклада

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

Отдел магистратуры и аспирантуры

Автореферат научного доклада

_____ / _____ /
(название)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

**Разработал
аспирант** _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

(И. О. Фамилия)

(подпись и дата)

Нижний Новгород

20__ г.

Примечание: линии и подстрочные подписи не печатаются

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	26



**Приложение В
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК по защите государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

« _____ » _____ 20 ____ г.

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

по сдаче государственного экзамена _____
(наименование экзамена)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

После сообщения по экзаменационному билету (копия билет № _____ прилагается) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задававшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответов на них и мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	26



2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что аспирант _____
(фамилия, инициалы)_____ государственный экзамен
(сдал (а), не сдал (а))

_____ (наименование экзамена)

с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		19	26



**Приложение Г
(обязательное)
Форма протокола заседания ГЭК по защите научного доклада**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

Н.Новгород

« _____ » _____ 20__ г.

Определение соответствия результатов освоения выпускником(цей) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и принятие решения о присвоении степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику(це) соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председательствующий ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

на тему _____

ВЫПОЛНЕН :

Под руководством _____
(фамилия, инициалы)

Рецензент _____
(фамилия, инициалы)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		20	26

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Научный доклад на _____ страницах
2. Автореферат научного доклада на _____ страницах.
3. Раздаточный материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия _____

После сообщения о выполненном исследовании (в течение _____ мин.) аспиранту заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задававшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответов на них и мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что аспирант _____
(фамилия, инициалы)
выполнил(а) и защитил(а) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с оценкой _____
2. Отметить, что _____
3. Признать, что аспирант _____
успешно завершил(ла) в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению _____ и успешного прошел(ла) все установленные виды итоговых аттестационных испытаний.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		21	26



Присвоить _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию (степень) _____
(наименование)

по направлению _____
(наименование)

4. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председательствующий ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		22	26



**Приложение Д
(обязательное)
Структура и сроки предоставления отчета
председателя государственной экзаменационной комиссии**

1. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующие разделы:

1. Состав государственной экзаменационной комиссии;
2. Перечень аттестационных испытаний;
3. Тематика научных докладов;
4. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению;
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

1. КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Наименование показателя	Форма обучения				Итого по формам обучения	
	очная		заочная		количество, чел.	% к общей численности
	количество, чел.	% к общей численности	количество, чел.	% к общей численности		
Численность выпускников						

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

№	Наименование государственного экзамена	Наименование показателя	Оценка показателя	
			количественная	% от сдававших экзамен
		Число выпускников, сдававших экзамен		
		Оценки по экзамену		
		– отлично		
		– хорошо		
		– удовлетворительно		
		– неудовлетворительно		

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

№	Наименование показателя	Оценка показателя	
		количественная	% от принятых к защите
1.	Принято к защите научных докладов		
2.	Защищено научных докладов		
3.	Оценки по итогам защиты:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
4.	Количество дипломов с отличием		

6. Выводы

7. Замечания и предложения

8. Заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии составляется в двух экземплярах и подписывается только председателем.

2. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Председатель (государственной) экзаменационной комиссии в месячный срок представляет отчет в отдел магистратуры и аспирантуры.

Один экземпляр отчета сдается в архив университета, второй экземпляр хранится в отделе магистратуры и аспирантуры.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		24	26



Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)				Основания для модифи- кации (доку- мент)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения изменения
	измененных	замененных	но- вых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10