



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
В РАМКАХ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ»**

СК-Е.01.1-6.2.3-50.33-2018



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Графическое описание	8
7.3.	Иные сведения	8
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	8
11.	Отмена действия	8
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	9
14.	Рассылка	9
15.	Приложения	9

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	11



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура в рамках спортивных секций» ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех лиц, задействованных в подготовке и реализации учебного процесса в рамках работы спортивных секций.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заведующий кафедрой физического воспитания и спорта (далее – кафедра).

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Распределение ответственности и полномочий лиц, ведущих учебный процесс в спортивных секциях, и должностных лиц университета при выполнении работ и мероприятий в рамках подготовки и реализации учебного процесса в спортивных секциях – в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по учебно-методической работе.

4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	11



Российской Федерации».

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.4. Локальные нормативные акты по видам деятельности дисциплины «Физическая культура».

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Обучающиеся** – студенты, курсанты.

5.2. **Учебные планы** – собственные (авторские), разработанные руководителями спортивных секций.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

ПОП– профессиональная образовательная программа;

МС – мастер спорта;

КМС – кандидат в мастера спорта.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Спортивные секции организуются с целью:

- создания оптимальных условий для интеллектуального развития обучающихся;

- самообразования и творческого труда;

- удовлетворения интересов и склонностей обучающихся;

- профессионального самоопределения;

- физического развития;

- разумного досуга, отдыха и развлечений.

7.1.2. Спортивные секции создаются в соответствии с интересами обучающихся с учетом возможностей университета и при наличии педагогических кадров.

7.1.3. Руководство работой спортивных секций осуществляется педагогиче-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	11



скими работниками, имеющими необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

7.1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в спортивных секциях разной направленности, а также изменять направления обучения.

7.1.5. В задачи спортивных секции входит способствовать:

- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- обеспечению необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, повышения профессионального мастерства, творческого труда;
- ознакомлению обучающихся с достижениями спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;
- воспитанию потребности в самовоспитании, самообразовании и самовыражении;
- адаптации к жизни в обществе;
- формированию общей культуры;
- организации содержательного досуга;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья;
- повышению спортивного мастерства.

7.1.6. Основу работы спортивных секций составляют собственные (авторские) планы, разработанные руководителями спортивных секций.

7.1.7. Занятия в спортивных секциях могут проводиться по планам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

7.1.8. Количество спортивных секций открывается в зависимости от количества студентов из расчета не менее 10 человек в каждой группе.

7.1.9. В соответствии с планом работы занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

7.1.10. Учебный год в спортивных секциях начинается с «1» сентября и заканчивается «30» июня.

7.1.11. Подготовка к работе спортивных секций в новом учебном году проводится руководителями спортивных секций до окончания предшествующего учебного года.

7.1.12. Период до «1» октября предоставляется руководителям спортивных секций для комплектования спортивных секций обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения плана работы спортивных секций.

7.1.13. Продолжительность занятий спортивных секций устанавливается, ис-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	11



ходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допускаемой нагрузки обучающихся, а также возможностей бюджета университета, но не менее одного академического часа (45 минут).

7.1.14. Занятия в спортивных секциях назначаются не менее 2 раз в неделю по расписанию, утвержденному ректором (проректором по УМР), и проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года по представлению заведующего кафедрой физического воспитания и спорта с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся во второй половине дня.

7.1.15. Перенос занятий спортивных секций или изменение расписания производится только с согласия заведующего кафедрой физического воспитания и спорта и оформляется документально.

7.1.16. Руководитель спортивной секции несет персональную ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

7.1.17. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении чрезвычайной ситуации;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7.1.18. В целях осуществления контроля за работой спортивных секций обязательным документом является журнал учета посещаемости и работы спортивной секции установленного образца.

7.1.19. Обязательным условием при организации работы спортивной секции является наличие плана работы спортивной секции. Без плана работы спортивной секции руководитель спортивной секции к работе не допускается, его работа не оплачивается.

7.1.20. Итогом работы спортивных секций является участие всех членов спортивной секции в соревнованиях различного ранга.

7.1.21. Итоговый отчет о работе спортивной секции за каждый учебный год предоставляется заведующему кафедрой физического воспитания и спорта и утверждается на заседании кафедры, затем утверждается проректором по УМР.

7.1.22. Общее руководство работой спортивных секций возлагается на заведующего кафедрой физического воспитания и спорта.

7.1.23. Заведующей кафедрой физического воспитания и спорта не реже 1

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	11



раза в месяц проверяет работу руководителя спортивной секции.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, задействованными в реализации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура».

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом по университету.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается заведующим кафедрой физического воспитания и спорта и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	11



12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	11



Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

33

номер


личная подпись, дата
30.03.2018

Ю.А. Журавлев

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор центра менеджмента качества

должность, подразделение



личная подпись, дата

5.04.2018

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической работе

должность, подразделение



личная подпись, дата

05.04.18

А.А. НИКИТИН

инициалы, фамилия

Начальник учебного отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата
03.04.2018

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата
30.03.2018

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра менеджмента качества

должность, подразделение


личная подпись, дата
30.03.2018

личная подпись, дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инт. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	11

