



СК-Е.06-01.59-2010

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-Е.01.1-6.2.3-26.02-2015



Содержание

| | | | |
|---------------|--|-------|----|
| 1. | Назначение и область применения | _____ | 5 |
| 2. | Ответственность | _____ | 5 |
| 3. | Контроль соблюдения | _____ | 5 |
| 4. | Нормативные документы | _____ | 5 |
| 5. | Термины и определения | _____ | 6 |
| 6. | Сокращения (аббревиатуры) | _____ | 6 |
| 7. | Содержательная часть положения | _____ | 6 |
| 7.1. | Общие сведения о порядке действия | _____ | 6 |
| 7.1.1. | Общие положения | _____ | 6 |
| 7.1.2. | Требования к участникам выборов и порядок их прохождения | _____ | 8 |
| 7.1.3. | Подготовка выборов | _____ | 9 |
| 7.1.4. | Рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры | _____ | 12 |
| 7.1.5. | Рассмотрение документов кандидатов на должность декана факультета на совете факультета | _____ | 13 |
| 7.1.6. | Избрание по конкурсу декана факультета и заведующего кафедрой на ученом совете | _____ | 15 |
| 7.2. | Графическое описание | _____ | 16 |
| 7.3. | Иные сведения | _____ | 16 |
| 8. | Изучение | _____ | 16 |
| 9. | Архивирование | _____ | 17 |
| 10. | Актуализация | _____ | 17 |
| 11. | Отмена действия | _____ | 18 |
| 12. | Изъятие из обращения и уничтожение | _____ | 18 |
| 13. | Дополнительные указания | _____ | 18 |
| 14. | Рассылка | _____ | 18 |
| Приложение А. | (обязательное) Форма заявления о допуске к участию в выборах | _____ | 19 |
| Приложение Б. | (обязательное) Оформление списка опубликованных научных и учебно-методических работ соискателя | _____ | 20 |
| Приложение В. | (обязательное) Сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического работника | _____ | 22 |
| Приложение Г. | (обязательное) Личный листок по учету кадров | _____ | 23 |
| Приложение Д. | (обязательное) Выписка из протокола заседания | _____ | |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 3 | 31 |



| | | |
|------------------------------|---|----|
| | кафедры _____ | 27 |
| Приложение Е. (обязательное) | Выписка из протокола совета факультета _____ | 28 |
| Приложение Ж. (обязательное) | Выписка из протокола ученого совета университета _____ | 29 |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 4 | 31 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта (далее - университет) определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой, а также условия оформления трудовых отношений между университетом и работниками, избранными на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

1.2. Требования данного положения обязательны для применения как претендентами на указанные должности, так и работниками университета, участвующими в процедуре выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами университета.

1.3. Проведение выборов декана факультета и заведующего кафедрой имеет целью поднять ответственность руководителей за качество учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете и кафедре.

1.4. Целью настоящего положения является определение условий для выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой наиболее достойных претендентов в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет ученый секретарь ученого совета университета.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несет проректор по учебно-методической работе.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется председателем ученого совета.

4. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

4.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 5 | 31 |



4.2. Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 №1536.

4.3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678.

4.4. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н.

4.5. Устава университета.

4.6. Положения об ученом совете университета.

5. Термины и определения.

5.1. Декан – глава факультета в высшем учебном заведении.

5.2. Заведующий кафедрой — руководитель кафедры в высших учебном заведении.

6. Сокращения (аббревиатуры) – отсутствуют.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Факультет и кафедра являются структурными подразделениями университета, осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами.

7.1.1.2. Факультет возглавляет декан. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского персонала и являются выборными.

7.1.1.3. В выборах на должность декана факультета могут участвовать только работники университета.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 6 | 31 |



7.1.1.4. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать как работники университета, так и лица, не работающие в университете.

7.1.1.5. По истечении пятилетнего срока работы декан, заведующий кафедрой отчитываются соответственно на заседании совета факультета или кафедры. Повторное избрание декана или заведующего кафедрой проводится в соответствии с настоящим Положением.

7.1.1.6. Декан факультета или заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания нового декана факультета или заведующего кафедрой.

7.1.1.7. В случае переноса выборов декана факультета или заведующего кафедрой (в связи с болезнью, длительной командировкой и т.п.) ректор университета может продлить срок полномочий декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.

7.1.1.8. Ректору университета предоставляется право вносить на рассмотрение ученого совета университета вопрос о досрочном освобождении от должности (до истечения пятилетнего срока) декана факультета или заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни, командировки и других причин, препятствующих удовлетворительному выполнению деканом факультета или заведующим кафедрой возложенных на него обязанностей.

Объявление о заседании ученого совета университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении от должности декана факультета или заведующего кафедрой размещается в фойе университета не позднее, чем за 7 дней до обсуждения на ученом совете.

Решение о досрочном освобождении от должности декана факультета или заведующего кафедрой принимается ученым советом университета тайным голосованием и утверждается приказом ректора.

В этом случае ректор университета назначает исполняющего обязанности декана факультета или заведующего кафедрой на срок до одного года из числа наиболее опытных преподавателей (доцентов или профессоров) вплоть до избрания декана факультета или заведующего кафедрой ученым советом университета.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 7 | 31 |



7.1.2. Требования к участникам выборов и порядок их прохождения.

7.1.2.1. К участию в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующих должностей.

7.1.2.2. Лица, избираемые на должность декана факультета, должны отвечать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего образования, стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученой степени или ученого звания.

7.1.2.3. Лица, избираемые на должность заведующего кафедрой, должны отвечать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего образования, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, ученой степени и ученого звания.

7.1.2.4. Участники выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой также должны:

- уметь использовать новые информационные образовательные технологии для ведения систематической работы по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс;
- проходить повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет;
- иметь опыт научной работы и участвовать в научных конференциях и семинарах.

7.1.2.5. Для претендентов на должность декана факультета предусмотрена двухступенчатая процедура выборов на должность.

Первым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на совете факультета, на заседании которого дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на ученом совете университета. Решение совета факультета носит рекомендательный характер.

Вторым этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на ученом совете университета. Решение ученого совета университета принимается на основе тайного голосования.

7.1.2.6. Для претендентов на должность заведующего кафедрой предусмотрена трехступенчатая процедура выборов на должность.

Первым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании кафедры, на котором дается первичное заключение и рекомендация для

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 8 | 31 |



рассмотрения кандидатуры на ученом совете университета. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Вторым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на совете факультета, на заседании которого дается заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на ученом совете университета. Решение совета факультета носит также рекомендательный характер.

Третьим этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на ученом совете университета. Решение ученого совета университета принимается на основе тайного голосования.

7.1.3. Подготовка выборов

7.1.3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года учебный отдел объявляет вакантные должности деканов факультетов или заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается в периодической печати или других средствах массовой информации и на сайте университета. Объявление должно содержать: название должности с указанием соответствующего факультета (кафедры) университета, требования к квалификации, информацию о месте и сроке приема заявлений желающих участвовать в выборах.

7.1.3.2. При наличии вакантных должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также в связи с истечением срока трудовых договоров декана факультета и заведующего кафедрой выборы в установленном порядке могут объявляться учебным отделом и в период учебного года. Ректор имеет право до проведения выборов на срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантным должностям декана факультета и заведующего кафедрой на одного из высококвалифицированных работников университета или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока учебный отдел должен объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.

7.1.3.3. При организации нового факультета (новой кафедры) ректор своим приказом назначает деканом факультета (заведующим кафедрой) одного из высококвалифицированных работников университета или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока учебный отдел должен объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 9 | 31 |



7.1.3.4. Вопрос о замещении должности декана факультета (заведующего кафедрой), организованного в результате объединения факультетов (кафедр), решает ученый совет университета путем тайного голосования (без объявления выборов).

7.1.3.5. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организованных факультетов приказом ректора до окончания срока выборов. На должность декана другого факультета ректор своим приказом назначает одного из высококвалифицированных работников университета на срок не более одного года. В течение этого срока учебный отдел должен объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

7.1.3.6. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до окончания срока выборов. На должность заведующего отделенной кафедрой ректор своим приказом назначает одного из высококвалифицированных работников университета или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока учебный отдел должен объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

7.1.3.7. Правом выдвижения кандидатов на должность декана факультета обладают:

- коллективы научно-педагогических работников кафедр;
- члены ученого совета университета;
- работники университета.

7.1.3.8. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают:

- коллективы научно-педагогических работников кафедр;
- члены ученого совета университета;
- работники университета;
- сторонние лица.

7.1.3.9. Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета (заведующего кафедрой) со стороны коллектива научно-педагогических работников кафедр или отдельных работников университета оформляется в письменной форме в виде ходатайства на имя ректора и подписывается выдвижающими. Для самовыдвиженцев ходатайство не требуется.

7.1.3.10. Срок подачи ходатайства о выдвижении кандидатуры на должность декана факультета – 10 дней со дня опубликования объявления о выборах.

7.1.3.11. Ходатайство о выдвижении кандидатуры на должность декана факультета (заведующего кафедрой) представляется ректору университета через уче-

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 10 | 31 |



ного секретаря. Ученый секретарь доводит до сведения кандидатов, указанных в ходатайстве, информацию об их выдвижении на должность.

7.1.3.12. Срок подачи заявления и документов для участия в выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

7.1.3.13. Заявление об участии в выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) предоставляется на имя ректора университета через ученого секретаря (форма заявления приведена в приложении А).

7.1.3.14. К заявлению на должность декана факультета прилагаются:

Для претендентов, работающих в должности декана:

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором, проректором по научной работе, ученым секретарем ученого совета университета (форма списка и правила оформления приведены в приложении Б);
- отчет об учебно-воспитательной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности факультета за последние 5 лет, подписанный автором и проректором по учебно-методической работе;
- копии свидетельства о повышении квалификации;
- программа развития факультета на ближайшие 5 лет.

Для претендентов, не работающих в должности декана:

- сведения о претенденте (форма приведена в приложении В);
- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором и ученым секретарем (форма списка и правила оформления приведены в приложении Б);
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания, свидетельств о повышении квалификации;
- автобиография;
- программа развития факультета на ближайшие 5 лет.

7.1.3.15. К заявлению на должность заведующего кафедрой прилагаются:

Для претендентов, работающих в университете:

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором, деканом факультета, ученым секретарем ученого совета университета (форма списка и правила оформления приведены в приложении Б);
- отчет о научно-педагогической, учебно-методической, воспитательной работе за последние 5 лет, подписанный автором и деканом факультета;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 11 | 31 |



- копии свидетельства о повышении квалификации.

Для претендентов, не работающих в университете:

- сведения о претенденте (форма приведена в приложении В);
- личный листок по учету кадров (форма приведена в приложении Г);
- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором и ученым секретарем и заверенный гербовой печатью (форма списка и правила оформления приведены в приложении Б);
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания, свидетельств о повышении квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенной в отделе кадров по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;
- характеристика с места работы или рекомендация администрации с прежнего места работы;
- автобиография.

7.1.3.16. Список кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой) с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, коллектива или лица, выдвинувшего кандидатуру, а также количества публикаций за последние 5 лет вывешивается ученым секретарем на доске объявлений в фойе университета и на его сайте не позднее, чем за две недели до заседания ученого совета университета по проведению выборов.

7.1.4. Рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры

7.1.4.1. Рассмотрение поступивших документов происходит на заседании кафедры не ранее, чем через месяц после опубликования объявления, но до даты заседаний совета факультета и ученого совета. Дата заседания кафедры доводится до сведения ученого секретаря университета. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит проректор по учебно-методической работе или декан факультета, к которому относится кафедра. Ученый секретарь передает декану комплекты документов, поданные кандидатами на должность заведующего кафедрой.

7.1.4.2. На заседании кафедры заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой представляет свою программу перспективного развития кафедры.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 12 | 31 |



7.1.4.3. После обсуждения претендентов на заведование кафедрой принимается решение о рекомендации ученому совету университета в отношении кандидатов на должность заведующего кафедрой.

7.1.4.4. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного персонала кафедры) тайным или открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании принимают участие только профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры (в том числе работающие по совместительству). Декан факультета (если он не является совместителем на данной кафедре), учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспиранты и преподаватели, работающие с почасовой формой оплаты труда, а также сам кандидат на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют. Кандидаты на должность заведующего кафедрой, не состоящие в штате кафедры, вправе присутствовать на заседании кафедры или должны быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

7.1.4.5. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры (форма приведена в приложении Д), в котором указываются численность профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.1.4.6. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением и рекомендациями в 3-х дневный срок после заседания передается ученому секретарю университета.

7.1.4.7. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации кафедры при рассмотрении кандидатур окончательное решение принимается на заседании ученого совета университета по проведению выборов.

7.1.5. Рассмотрение документов кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой) на совете факультета

7.1.5.1. Рассмотрение поступивших документов осуществляется на совете факультета не ранее, чем через один месяц после объявления выборов, но до даты заседания ученого совета.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 13 | 31 |



Заседание совета факультета по обсуждению кандидатуры на должность декана факультета проводит по решению ректора университета проректор по учебно-методической работе или проректор по научной работе. Дата заседания совета факультета по выборам декана факультета доводится до сведения ученого секретаря университета. Ученый секретарь передает соответствующему проректору комплекты документов, поданные кандидатами на должность декана.

Заседание совета факультета по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета.

7.1.5.2. На заседании совета по выборам декана заслушивается отчет о деятельности декана факультета за истекший отчетный период. Каждый из претендентов на должность декана факультета представляет свою программу перспективного развития факультета.

7.1.5.3. После обсуждения претендентов на должность декана факультета (заведующего кафедрой) принимается решение о рекомендации ученому совету университета в отношении кандидатов на должность. Это решение оформляется выпиской из протокола заседания совета факультета.

7.1.5.4. Решение совета факультета о рекомендации на должность декана (заведующего кафедрой) принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава совета факультета) тайным или открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов.

Проректор университета, ведущий заседание, а также сам кандидаты на должность декана факультета в голосовании не участвуют. В случае выборов заведующего кафедрой кандидатуры на эту должность в голосовании не участвуют.

Кандидаты на должность декана факультета (заведующего кафедрой), не являющиеся членами совета факультета, вправе присутствовать на заседании совета факультета или должны быть ознакомлены по их желанию с его решением.

7.1.5.5. Секретарь совета факультета в 3-х дневный срок после проведения заседания передает ученому секретарю университета выписку из протокола заседания совета факультета установленного образца (форма выписки приведена в приложении Е) и комплект документов, поданных кандидатами.

7.1.5.6. Решение совета факультета носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации совета факультета при рассмотрении кандидатур, участвовавших в выборах на должность декана (заведующего кафедрой), окончательное решение принимает ученый совет университета на заседании по проведению выборов.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 14 | 31 |



7.1.6. Рассмотрение кандидатур на ученом совете университета

7.1.6.1. Ведет заседание ученого совета председатель или его заместитель. Представление претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой на заседании ученого совета университета осуществляет ректор или проректор по учебно-методической работе. Претенденты вправе присутствовать на заседании ученого совета университета и давать необходимые пояснения.

7.1.6.2. На заседании ученого совета университета по выборам декана факультета или заведующего кафедрой вначале проводится обсуждение кандидатур. Решение об утверждении списка для тайного голосования или отводе кандидатур принимается простым большинством голосов. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Отвод кандидатур может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- непредставления установленных документов;
- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления (ходатайства о выдвижении кандидатуры).

7.1.6.3. Для подсчета голосов ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета, но не внесенных в список кандидатов для тайного голосования, в количестве не менее 3 человек.

7.1.6.4. После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

7.1.6.5. Решение ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов ученого совета университета, принимавших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов в первом туре не получил необходимого большинства голосов, проводится второй тур выборов.

В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов членов ученого совета. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на том же заседании совета.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 15 | 31 |



Если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов, объявляются повторные выборы.

7.1.6.6. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием.

7.1.6.7. Решение ученого совета университета по выборам принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность.

7.1.6.8. Ученый секретарь ученого совета университета в 3-х дневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров университета:

- выписку из протокола заседания ученого совета университета установленного образца (форма выписки приведена в приложении Ж);
- комплект документов, полученный от соискателя (п.4.1.3.14, 4.1.3.15 настоящего положения).

7.1.6.9. С претендентом, прошедшим выборы, заключается трудовой договор на срок не более 5 лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором с учетом мнения ученого совета университета. Ректор университета имеет право заключить срочный трудовой договор с деканом (заведующим кафедрой) на срок менее срока, на который рекомендован претендент при прохождении конкурсных выборах.

7.1.6.10. По результатам выборов, на основании решения ученого совета университета и после заключения с лицом, избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, трудового договора издается соответствующий приказ ректора университета.

7.1.6.11. Решение ученого совета университета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.6.12. Трудовой договор с деканом факультета (заведующим кафедрой), не подавшим заявление на выборы или не избранным на новый срок, прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Он имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в университете.

7.2. Графическое описание - отсутствует

7.3. Иные сведения - отсутствуют

8. Изучение

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 16 | 31 |



8.1. Настоящее положение подлежит изучению всеми работниками университета.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Копия положения передается на хранение ученому секретарю.

9.2. Срок хранения – до минования надобности в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет ученый секретарь ученого совета в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения членами ученого совета проводится анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) информация о найденных несоответствиях доводится до сведения ученого секретаря;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий ученым советом принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы положения.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом университета.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 17 | 31 |



10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается ученым секретарем ученого совета, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего Положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Настоящее положение должно быть направлено во все структурные подразделения.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 18 | 31 |



**Приложение А
(обязательное)
Форма заявления о допуске к участию в выборах**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ (Ф.И.О.)

От _____ (должность)

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на замещение должности _____

Дата
Подпись

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 19 | 31 |



**Приложение Б
(обязательное)
Оформление списка опубликованных
научных и учебно-методических работ соискателя**

Список опубликованных
научных и учебно-методических работ
ФИО соискателя
(Ф.И.О. соискателя полностью)

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование рабо- ты, ее вид</i> | <i>Форма работы</i> | <i>Выходные данные</i> | <i>Объем в п.л. или стр.</i> | <i>Соавторы</i> |
|---|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А) Научные работы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Б) Авторские свидетельства и патенты | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| В) Учебно-методические работы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Соискатель: _____ (подпись)

Список верен:

Декан факультета
(проректор) _____ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого
совета _____ (подпись с расшифровкой)

(Гербовая печать) _____ (дата)

| | | | | | |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 20 | 31 |

**Примечания:**

1. Список составляется **по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:**

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится **полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации:** монография, статья, тезисы, отчеты по научно-исследовательской работе, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (**Объем**) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (**дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю**).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

3. **Работы, находящиеся в печати**, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным и научно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 21 | 31 |



**Приложение В
(обязательное)
Сведения о претенденте на замещение должности
научно-педагогического работника**

| | |
|--|--|
| ФИО | |
| Место работы, занимаемая должность | |
| Ученая степень | |
| Ученое звание | |
| Дата рождения | |
| Стаж научно-педагогической деятельности | |
| Повышение квалификации (за последние 5 лет) | |
| Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет) | |
| Научное руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> • Аспирантами • Соискателями | |
| Руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> • Проектами, финансируемыми за счет грантов • Договорами на выполнение научно-исследовательских работ | |
| Участие в работе: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> • Экспертных советов • Диссертационных советов • Учебно-методических советов • Научно-технических советов • Координационных советов • Оргкомитетов конференций | |

Подпись кандидата

Дата

| | | | | | |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 22 | 31 |



**Приложение Г
(обязательное)
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол ____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для фотокарточки
4×6

5. Гражданство _____

6. Образование _____

| Название учебного учреждения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учеб. заведения, указать № диплома или удостоверения |
|---|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 23 | 31 |



11. Пребывание за границей

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

| Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей |
|------------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| с какого времени | по какое время | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных и других выборах органах

| Местонахождение выборного органа | Название выборного органа | В качестве кого избран | Год | |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------|---------|
| | | | избрания | выбытия |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и кем награжден)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, административный, технический и т. д.)

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 25 | 31 |



15. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес _____

—

—

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 26 | 31 |



Приложение Д (обязательное)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 20__ №__

Заседания кафедры

Председатель – проректор (декан факультета) - _____.

Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании тайного (или открытого) голосования (присутствовало ____, «воздержались» - _____, «за» ФИО кандидата - ____, «за» ФИО кандидата - ____) рекомендовать _____ для избрания на должность заведующего кафедрой.

Председатель _____

Секретарь _____

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 27 | 31 |



Приложение Е (обязательное)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 20__ №__

Заседания совета факультета

Председатель – проректор (декан факультета) - _____.

Секретарь – _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании тайного (или открытого) голосования (присутствовало ____, «воздержались» - _____, «за» ФИО кандидата - ____, «за» ФИО кандидата - ____) рекомендовать _____ для избрания на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

Председатель _____

Секретарь _____

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 28 | 31 |



**Приложение Ж
(обязательное)**

Выписка из протокола ученого совета университета



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**Выписка из протокола №
заседания ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

от «__» _____ 20__ г.

г. Нижний Новгород
Председатель – ректор _____
Секретарь – _____

Присутствовали: __ человек из __ чел. списочного состава.

Повестка дня : 1. Выборы декана факультета (заведующего кафедрой).

Слушали : сообщение проректора по учебно-методической работе _____ с представлением кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

Постановили : На основании результатов тайного голосования:
количество бюллетеней в урне - __, из них: «недействительных бюллетеней» - __, за _____ - ____; за _____ - ____
назначить ФИО на должность _____.

Председатель ученого совета _____

Ученый секретарь _____

Дата

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 29 | 31 |



Ученый секретарь

должность исполнителя

02

номер

личная подпись
дата

О.Л. Домнина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по ка-
честву – директор центра менедж-
мента качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической
работе

должность, подразделение

личная подпись, дата

Никитин А.А.

инициалы, фамилия

Проректор по научной работе

личная подпись, дата

Корнев А.Б.

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра ме-
неджмента качества

должность, подразделение

личная подпись
дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 30 | 31 |



Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов (страниц) | | | | Основания для модификации (документ) | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|-------------------------|------------|-------|----------------|--------------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |